



Van Lanschot

Voorwaarden voor de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed

U hebt een Geldlening Onroerend Goed bij ons aangevraagd. Hiervoor sluit u een overeenkomst met Van Lanschot Kempen Wealth Management NV, ook handelend onder de naam Van Lanschot. Bij een geldlening horen afspraken. Het is belangrijk dat u goed stilstaat bij de afspraken die wij samen maken over uw geldlening. In onze voorwaarden staat omschreven welke afspraken we met u maken over uw geldlening. Daarnaast vindt u informatie over zaken die tijdens de looptijd van de geldlening belangrijk zijn. Bijvoorbeeld wat wij van u verwachten als uw persoonlijke situatie verandert. Of wat u kunt doen als u de geldlening eerder wilt terugbetalen. Deze voorwaarden zijn onderdeel van de kredietovereenkomst voor uw geldlening. Lees ze nauwkeurig door. Hebt u vragen? Neem dan contact op met uw banker.

Inhoud

Hoe leest u deze brochure?

P A G I N A 3

1. Algemene informatie over Van Lanschot

P A G I N A 4

2. Productkenmerken van de
Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed

P A G I N A 6

3. Algemene voorwaarden voor de
Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed

P A G I N A 15

4. Algemene voorwaarden voor
hypotheken

P A G I N A 24

5. Algemene voorwaarden voor
Verpanding

P A G I N A 33

6. Algemene Voorwaarden
Van Lanschot

P A G I N A 44

Hoe leest u deze brochure?

In deze brochure staan de voorwaarden die horen bij de Geldlening Onroerend Goed die u hebt of gaat sluiten bij ons.

Welke informatie vindt u in de verschillende hoofdstukken in deze brochure?

De voorwaarden en regelingen die gelden voor uw Geldlening Onroerend Goed kunt u vinden in:

1. Algemene informatie over Van Lanschot
In dit hoofdstuk vindt u informatie over wie wij zijn en wat we doen.
2. De Productkenmerken van de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed.
3. De Algemene voorwaarden voor de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed.
De afspraken over uw geldlening leggen we vast in een kredietovereenkomst. De Productkenmerken en Algemene voorwaarden van de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed maken deel uit van de kredietovereenkomst.
4. De Algemene Voorwaarden voor Hypotheken van Van Lanschot
Als u een Geldlening Onroerend Goed bij ons sluit, vragen wij u om een hypotheekrecht op het onroerend goed (niet uw woning als hoofdverblijf) aan ons te geven. De regels die gelden in verband met het hypotheekrecht staan in de Algemene Voorwaarden voor Hypotheken.
5. De Algemene Voorwaarden voor Verpanding van Van Lanschot
Wij willen graag de zekerheid hebben dat u uw lening terugbetaalt. Daarom willen wij soms ook een pandrecht. Een pandrecht geeft u bijvoorbeeld op een verzekering, een spaarrekening of beleggingen. Dat betekent dat als u het rentebedrag niet betaalt of uw geldlening niet terugbetaalt wij de uitkering van uw verzekering, het geld op uw spaarrekening of de verkoopopbrengst van uw beleggingen mogen gebruiken om uw geldlening af te lossen. De regels die gelden in verband met het pandrecht staan in de Algemene Voorwaarden voor Verpanding.
6. De Algemene Voorwaarden Van Lanschot
Hierin staan de algemene regels die gelden in onze relatie met u. Deze regels gelden voor alle producten en diensten.

1. Algemene informatie over Van Lanschot

Wie zijn wij?

U sluit de overeenkomst met Van Lanschot Kempen Wealth Management NV. We noemen ons ook Van Lanschot. Wij zijn de oudste onafhankelijke bank in Nederland.

Ons adres is:
Hooge Steenweg 29
5211 JN 's-Hertogenbosch.

U kunt ons ook bereiken via onze website, www.vanlanschot.nl, of bellen met Van Lanschot Client Services. Deze afdeling is bereikbaar op werkdagen van 8.30 uur tot 21.00 uur, telefoon 0800 1737.

Wij zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel 's-Hertogenbosch, nummer 16038212, btw-identificatienummer NL0011.45.770.B01.

Wij zijn geregistreerd in het Wft-register. Daardoor staan wij onder toezicht van:
De Nederlandsche Bank N.V. (DNB)
Postbus 98
1000 AB Amsterdam

en van de:
Autoriteit Financiële Markten (AFM)
Postbus 11723
1001 GS Amsterdam

Informatie over onze inschrijving in de registers kunt u vinden op de websites www.registers.dnb.nl en www.afm.nl/registers.

Wat kan Van Lanschot voor u betekenen?

Voor Van Lanschot is persoonlijk contact essentieel om u de oplossingen te bieden die het beste bij u passen. Uw banker bekijkt samen met u uw financiële situatie, uw doelen en de haalbaarheid daarvan. U weet waar u staat, kent uw mogelijkheden en bent daardoor in staat om gefundeerde keuzes te maken. Op het gebied van de Geldlening Onroerend Goed hebt u de volgende mogelijkheid:

- Zelf een lening aanvragen. Het is van belang dat u zelf over ruim voldoende kennis en ervaring beschikt, zodat u zelf een afgewogen beslissing kunt nemen -ook bij veranderingen in uw financiële en/of persoonlijke situatie. U accepteert dat hieraan risico's zijn verbonden. Hebt u advies ingewonnen bij een derde en wilt u uw lening bij ons afsluiten? Ook dan vraagt u zelf bij ons een lening aan.

In ons Dienstverleningsdocument Hypotheekvraag leest u welke kosten wij in rekening brengen als u uw lening afsluit. U kunt het Dienstverleningsdocument Hypotheekvraag vinden op www.vanlanschot.nl.

Hebt u een klacht?

Als u een klacht hebt, dan kunt u dat aan ons laten weten. Wij hebben een klachtenprocedure. Die vindt u op onze website, www.vanlanschot.nl. U kunt uw klacht mondeling of schriftelijk indienen bij uw private banker. De contactgegevens kunt u bij ons opvragen, telefoon 0800 1737, of met een e-mail naar vanlanschot@vanlanschot.com.

Vermeld in ieder geval uw naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres. Geef een duidelijke omschrijving van uw klacht. Voeg eventueel relevante documenten toe om uw klacht te ondersteunen.

Bent u niet tevreden? Of stuurt u uw klacht liever niet naar het kantoor waar u bankiert? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan onze afdeling Klachtenmanagement. Stuur u dan:

- een e-mail naar klachtenmanagement@vanlanschot.com of
- een brief naar:

Van Lanschot
Afdeling Klachtenmanagement
Postbus 1021
5200 HC 's-Hertogenbosch

Komt u er met ons niet uit? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag. Dit moet u doen binnen drie maanden nadat u een reactie van ons hebt gekregen. Hoe u dit doet, leest u op www.kifid.nl. U kunt ook eerst bellen met het KiFiD, telefoon 0900 355 22 48. Daarnaast kunt u ook naar de rechter gaan. In dat geval is de rechter in 's-Hertogenbosch bevoegd.

2. Productkenmerken van de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed

De Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed

1. Wat is een Geldlening Onroerend Goed?
2. Wat is een hypotheekrecht?
3. Kunt u het gewenste bedrag lenen?

Rentevormen en opslagen

4. Vaste rente
5. Variabele rente
6. Opslag op het standaard rentepercentage van uw lening
7. Wat moet u doen als u de individuele risico-opslag wilt laten vervallen?
8. Rentevoorstel

Aflossen van de geldlening

9. Geldlening met lineaire aflossing
10. Geldlening met uitgestelde aflossing
11. Vervroegd aflossen
12. Vervroegd aflossen zonder vergoeding
13. Waarom betaalt u een vergoeding?
14. Vergoeding voor vervroegd aflossen bij vaste rente
15. Behandelingskosten voor vervroegd aflossen bij variabele rente

Bouwdepot

16. U wilt bouwen of verbouwen
17. Depotrente

Kosten van een geldlening

18. Terugkerende kosten
19. Eenmalige kosten (indien van toepassing)

Wijzigen van uw geldlening

20. Kunt u uw geldlening wijzigen?

Wat kan Van Lanschot voor u betekenen?

21. Zelf aanvragen
22. Renterisico

Risico's bij een geldlening

23. Risico van het dalen van uw inkomen
24. Restschuldrisico
25. Voorkom betalingsproblemen

Tot slot

26. Wilt u meer informatie?
 27. Bureau Krediet Registratie
-

De Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed

1. Wat is een Geldlening Onroerend Goed?

Een Geldlening Onroerend Goed is een geldlening met als onderpand onroerend goed dat niet uw eigen woning is. Daarbij maken wij onderscheid tussen:

- een tweede woning voor eigen gebruik
- een pand dat u geheel of gedeeltelijk verhuurt.

U geeft daarbij een hypotheekrecht aan ons. Het geld van de geldlening gebruikt u niet voor uw eigen woning. Bedragen die u eenmaal hebt afgelost op uw geldlening, kunt u niet meer opnemen. Rente en kosten van uw Geldlening Onroerend Goed zijn niet aftrekbaar van uw belastbaar inkomen in box 1.

2. Wat is een hypotheekrecht?

Het hypotheekrecht is een zekerheidsrecht. Dat houdt in dat wanneer u uw verplichtingen niet meer nakomt, wij als hypotheeknemer het recht hebben om het onroerend goed te verkopen om met de opbrengst uw geldlening(en) af te lossen. Dit recht wordt vastgelegd in de hypotheekakte. De kosten verbonden aan het passeren van de hypotheekakte bij de notaris zijn voor uw rekening. Het hypotheekrecht komt tot stand door inschrijving in het Kadaster door de notaris.

3. Kunt u het gewenste bedrag lenen?

Bij onze beoordeling of u het gewenste bedrag kunt lenen, kijken wij naar uw inkomsten, vaste lasten en de maandlasten van de geldlening. Hierbij houden we rekening met het bedrag dat u maandelijks altijd voor uw levensonderhoud moet overhouden. De hoogte van de geldlening is afhankelijk van of u het onroerend goed verhuurt of niet.

Rentevormen en opslagen

4. Vaste rente

Als u voor een vaste rente kiest, dan betaalt u tijdens de rentelooptijd van de geldlening een vast rentebedrag. U kunt kiezen voor een korte of langere rentelooptijd. Een langere rentelooptijd betekent langer zekerheid over het te betalen rentebedrag. Tijdens de rentelooptijd profiteert u dus niet van een daling van het rentepercentage. We bieden de volgende rentelooptijden aan: 1 jaar, 2 jaar, 3 jaar, 5 jaar, 10 jaar, 15 jaar of 20 jaar. Om het rentebedrag te berekenen tellen wij 30 dagen in de kalendermaand. Voor het kalenderjaar tellen wij 360 dagen.

5. Variabele rente

Bij een variabele rente is het rentepercentage dat u betaalt gebaseerd op het 3-maands Euribortarief. Dat is het basistarief. Dit Euribortarief passen we elke drie maanden aan. Dat gebeurt op de laatste werkdag van de maand die voorafgaat aan de maand waarop het nieuwe rentepercentage ingaat. Het rentepercentage, kan iedere drie maanden stijgen of dalen. U loopt bij een gestegen rentepercentage het risico dat u uw maandlasten van uw geldlening minder gemakkelijk of niet meer kunt betalen. Om het rentebedrag te berekenen tellen wij 30 dagen in de kalendermaand. Voor het kalenderjaar tellen wij 360 dagen.

De variabele rente heeft een rentelooptijd van 12 of 60 maanden. De variabele rente heeft een vaste opslag boven op het Euribortarief. De vaste opslag bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kapitaalopslag. Met deze opslag dekken wij onze risico's en kosten af voor bijvoorbeeld het aantrekken van geld op de geld- en kapitaalmarkt en het aanhouden van het vereiste eigen vermogen.
- De opslag voor dienstverleningskosten. Met deze opslag betalen wij de kosten voor onze bedrijfsvoering.
- De winstopslag.

Het Euribortarief is het rentepercentage op jaarbasis waartegen in de geldmarkt interbancair deposito's in euro's worden aangeboden binnen het eurogebied. De rente wordt berekend als een gemiddelde van de opgave verschaft door een panel van de meest actieve banken in het eurogebied. Het Euribortarief wordt dagelijks gepubliceerd in de landelijke dagbladen door het European Money Markets Institute (EMMI).

6. Opslag op het standaard rentepercentage van uw lening

Sluit u een Geldlening Onroerend Goed bij Van Lanschot af of continueert u uw bestaande geldlening? Dan is het mogelijk dat u een extra opslag betaalt op het rentepercentage. Bijvoorbeeld omdat uw lening hoger is dan de waarde van het onroerend goed. Wij noemen deze opslag 'individuele risico-opslag'. De hoogte van de individuele risico-opslag is afhankelijk van de hoogte van uw lening ten opzichte van de marktwaarde van het onroerend goed en of het pand verhuurd wordt. De marktwaarde is:

- de waarde die staat vermeld in het gevalideerde taxatierapport van het onroerend goed dat u wilt kopen of verbouwen;
- de koop-/aanneemsum van het onroerend goed als dit nieuwbouw betreft, eventueel vermeerderd met de grondprijs, de bouwkosten, meerwerk, bouwrente of de aansluiting van nutsvoorzieningen. De individuele risico-opslag die u betaalt op basis van de marktwaarde van uw onroerend goed kunt u opvragen bij uw banker.

Indien het onroerend goed verhuurd wordt geldt de waarde die in het gevalideerde taxatierapport staat van het pand in verhuurde staat.

7. Wat moet u doen als u de individuele risico-opslag wilt laten vervallen?

Als u de individuele risico-opslag wilt laten vervallen, dan moet u dit schriftelijk bij ons kenbaar maken. Wij kunnen de individuele risico-opslag aan het einde van de rentelooptijd van uw geldlening aanpassen. De marktwaarde van het onroerend goed moet in een gevalideerd taxatierapport staan. Het gevalideerde taxatierapport mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Uit het gevalideerde taxatierapport kan blijken dat de verhouding tussen de hoogte van uw lening en de marktwaarde van het onroerend goed zodanig is veranderd, dat wij de individuele risico-opslag kunnen aanpassen. Ook als u tussentijds (extra) op uw geldlening heeft afgelost kan de verhouding dusdanig zijn dat op uw verzoek de risico-opslag kan vervallen.

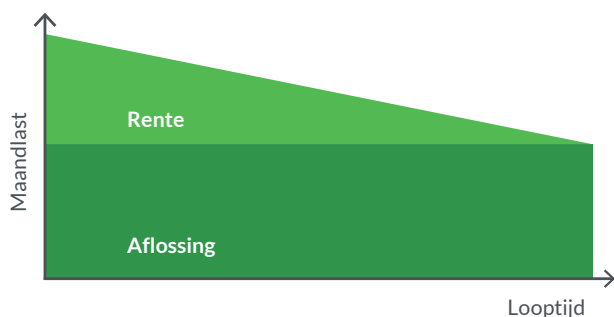
8. Rentevorstel

Minimaal drie maanden voor het einde van de rentelooptijd ontvangt u van ons een rentevorstel. U kunt dan kiezen voor een nieuwe rentevorm en/ of rentelooptijd. U kunt er ook voor kiezen om de geldlening geheel af te lossen zonder dat u een vergoeding hoeft te betalen. Uiteraard kunt u dan ook een deel van de geldlening aflossen zonder vergoeding. Uw maandlasten kunnen na afloop van de rentelooptijd hoger of lager worden. Als het te betalen rentebedrag hoger wordt, loopt u het risico dat u uw maandlasten van uw geldlening minder gemakkelijk of niet meer kunt betalen.

Aflossen van de geldlening

9. Geldlening met lineaire aflossing

Bij een lineaire aflossing lost u tijdens de looptijd van de overeenkomst uw geldlening af. Elke maand betaalt u een vast bedrag aan aflossing. De hoofdsom van de geldlening daalt en daardoor uw rentelasten. Verhuurt u het onroerend goed? Dan lost u de geldlening in zijn geheel lineair af in maximaal 20 jaar.

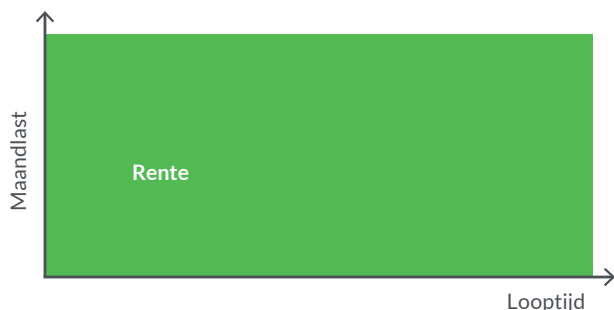


10. Geldlening met uitgestelde aflossing

Een geldlening met uitgestelde aflossing is alleen mogelijk als u het onroerend goed niet verhuurt. Tijdens de looptijd van uw geldlening betaalt u alleen rente. Bij een uitgestelde aflossing lost u de gehele lening aan het einde van de looptijd af. Dat kunt u op de volgende manier doen:

- U verpandt creditgeld of een beleggingsdepot als zekerheid. Hiermee kunt u uw geldlening aan het einde van de looptijd aflossen. Als u belegt is er een restschuldrisico.
- Aan het einde van de overeenkomst lost u de geldlening af uit eigen middelen die niet verpand zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor voldoende vermogensopbouw.
- U kunt het onroerend goed verkopen op de einddatum om met de opbrengst uw geldlening af te lossen. Hierbij bestaat er een restschuldrisico.

Kiest u voor een geldlening met uitgestelde aflossing? Dan betaalt u een extra opslag op uw rentepercentage. U betaalt deze opslag omdat een geldlening die (volledig) gefinancierd wordt met een uitgestelde aflossing, risicovoller en duurder voor ons is dan een geldlening met lineaire aflossing.



11. Vervroegd aflossen

Wilt u vervroegd aflossen op uw geldlening? Dat kan op een rentebetaldag. In de kredietovereenkomst staat op welke dag u het rentebedrag moet betalen. U geeft uiterlijk één maand voor de eerstvolgende rentebetaldag aan ons door met welk bedrag u wilt aflossen.

12. Aflossen zonder vergoeding

U kunt aflossen zonder dat u ons een vergoeding verschuldigd bent, in de onderstaande situaties:

- Vrijwillige onderhandse verkoop van het verbonden onroerend goed, gevolgd door juridische levering aan derden.
- Overlijden van u of uw partner waarmee een duurzame relatie bestaat. De gehele aflossing dient binnen zes maanden na de datum van overlijden plaats te vinden.
- Verkoop van het beleggingsdepot gekoppeld aan uw geldlening.
- Op de einddatum van de rentelooptijd.
- Op de einddatum van de geldlening.

- Bij vaste rente: als de vergelijkingsrente op het moment van vervroegd aflossen gelijk is aan of hoger is dan het rentepercentage dat u betaalt. Voor het bepalen van de vergelijkingsrente kijken we naar de actuele standaard rentepercentages met een langere en kortere rentelooptijd die het dichtst bij de resterende rentelooptijd van uw lening liggen. De vergelijkingsrente is gelijk aan het hoogste actuele standaard rentepercentage van de dichtstbijzijnde rentelooptijden verhoogd met de opslagen en kortingen die gelden op het moment van aflossen voor een soortgelijke lening. Uitgangspunt daarbij is de verhouding tussen de waarde van het onderpand en de omvang van de lening, die gehanteerd is voor het bepalen van de individuele risico-opslag van uw huidige rentepercentage.

U kunt elk kalenderjaar 10% van de oorspronkelijke hoofdsom zonder vergoeding aflossen, tenzij anders aangegeven in de overeenkomst. Als u meer dan 10% van de oorspronkelijke hoofdsom wilt aflossen, dan kan het zijn dat u een vergoeding moet betalen over het bedrag dat u meer af wilt lossen.

13. Waarom betaalt u een vergoeding?

Bij het afsluiten van de geldlening hebt u met ons afgesproken dat u een bepaald rentebedrag voor een bepaalde tijd zult betalen. Als u een deel van uw geldlening eerder terugbetaalt, dan ontvangen wij deze rentebedragen niet meer. Bij het vaststellen van de rente hebben wij wel rekening gehouden met het ontvangen van deze rentebedragen. Voor uw geldlening kopen wij namelijk geld in (lenen) en daar betalen wij rente voor over de gehele rentelooptijd van uw geldlening, ook als u vervroegd aflost. Als compensatie voor de misgelopen rente-inkomsten, betaalt u een vergoeding.

14. Vergoeding voor vervroegd aflossen bij vaste rente

Bij het vervroegd aflossen van een geldlening met een vaste rente kan het zijn dat u een vergoeding aan de bank moet betalen. Deze vergoeding berekenen wij met de contante waardemethode. Op de datum waarop de rentelooptijd eindigt kunt u zonder vergoeding aflossen.

Voorbeeld contante waarde-berekening voor aflossingsvrije geldlening

Bij dit voorbeeld zijn we uitgegaan van de volgende gegevens van uw geldlening voor de berekening van de vergoeding.

- Oorspronkelijke hoofdsom € 500.000
- Aflosbedrag € 500.000
- Overeengekomen rente 5,00%
- Resterende rentelooptijd 3 jaar (36 maanden)
- Vergelijkingsrente 4,50%

Voor het bepalen van de vergelijkingsrente kijken we naar de actuele standaard rentepercentages met een langere en kortere rentelooptijd die het dichtst bij de resterende rentelooptijd van uw lening liggen.

De vergelijkingsrente is gelijk aan het hoogste actuele standaard rentepercentage van de dichtstbijzijnde rentelooptijden. Dit rentepercentage verhogen wij met de opslagen en/of kortingen die gelden op het moment van aflossen voor een soortgelijke lening. Uitgangspunt daarbij is de verhouding tussen de waarde van het onderpand en de omvang van de lening, die gehanteerd is voor het bepalen van de individuele risico-opslag van uw huidige rentepercentage. Het actuele standaard rentepercentage is het rentepercentage dat op het moment van aflossing bij ons geldt. Op onze website www.vanlanschot.nl/tarieven/hypotheken vindt u onze actuele standaardrentes.

U mag jaarlijks 5% van het bedrag van uw lening terugbetalen zonder dat u een vergoeding betaalt. Dit is een bedrag van € 25.000. De vergoeding berekenen wij over het aflossingsbedrag van € 500.000 - vergoedingsvrije bedrag van € 25.000 = € 475.000.

Berekening vergoeding

De berekening van de vergoeding bestaat uit twee stappen. Eerst berekenen we de misgelopen rente-inkomsten. Vervolgens maken we de misgelopen rente-inkomsten contant met behulp van de contante waarde-methode.

Stap 1: Berekenen misgelopen rente-inkomsten

De misgelopen rente is het verschil tussen de overeengekomen rente en de vergelijkingsrente.

Dit is voor uw lening: Overeengekomen rente (4,75%) – vergelijkingsrente (3,90%) = 0,85%.

De misgelopen rente-inkomsten per maand berekenen we met de volgende formule: (Aflosbedrag – vergoedingsvrij bedrag) x (misgelopen rente/12). Dit is voor uw lening:

Aflosbedrag (€ 500.000) – vergoedingsvrij bedrag (€ 25.000) = € 475.000.

€ 475.000 x misgelopen rente (0,85% / 12) = € 336,46.

Voor de resterende rentelooftijd van 36 maanden zijn de totaal misgelopen rente-inkomsten voor de bank:

€ 12.112,50.

Hebt u een lening met een annuïteiten of een lineaire aflossing? In de berekening van de misgelopen rente-inkomsten trekken we dan iedere maand het aflosbedrag uit de overeengekomen annuïteit of de overeengekomen lineaire aflossing af van het bedrag waarover we de vergoeding berekenen. Op basis van dit bedrag berekenen we het rentebedrag per maand met de overeengekomen rente én met de vergelijkingsrente. Het verschil tussen die rentebedragen is de misgelopen rente-inkomsten per maand voor de bank. Deze berekening voeren we uit over iedere maand van de resterende rentelooftijd.

Voorbeeld berekening misgelopen rente-inkomsten bij een lineaire geldlening

	Bedrag per maand waarover vergoeding wordt berekend	Overeengekomen aflosbedrag per maand	Rentebedrag o.b.v. overeengekomen contractrente 5,00%	Rentebedrag o.b.v. vergelijkingsrente 4,50%	Misgelopen rente-inkomsten per maand
Maand 1	€ 400.000,00	€ 1.449,28	€ 1.666,67	€ 1.500,00	€ 166,67
Maand 2	€ 398.550,72	€ 1.449,28	€ 1.660,63	€ 1.494,57	€ 166,06
Etc.					
Maand 36	€ 349.275,36	€ 1.449,28	€ 1.455,31	€ 1.309,78	€ 145,53

Stap 2: Contant maken van de misgelopen rente-inkomsten

De misgelopen rente-inkomsten maken we contant omdat u de misgelopen rente-inkomsten in één keer betaalt in plaats van over de resterende maanden van de rentelooftijd. Hierdoor zijn onze misgelopen rente-inkomsten lager, waardoor de vergoeding lager is.

De uiteindelijke vergoeding stellen we vast door de misgelopen rente-inkomsten per maand contant te maken tegen de vergelijkingsrente met de volgende formule:

Misgelopen rente-inkomsten per maand / (1 + vergelijkingsrente per maand) x.

Waarbij x de maand is waarover de vergoeding wordt berekend. De misgelopen rente-inkomsten per maand zijn € 336,46 en de vergelijkingsrente per maand berekenen wij als volgt: 3,90%/12 = 0,325%.

De berekening voeren we uit over iedere maand van de resterende rentelooftijd.

Maand 1: € 336,46 / (1 + (0,325/100))¹ = € 335,37

Maand 2: € 336,46 / (1 + (0,325/100))² = € 334,28

Etc.

Maand 36: € 336,46 / (1 + (0,325/100))³⁶ = € 299,37

De contant gemaakte vergoedingen per maand tellen we bij elkaar op. Hiermee komen we op de door u te betalen vergoeding van € 11.413,29.

15. Behandelingskosten voor vervroegd aflossen bij variabele rente.

Bij vervroegd aflossen van de Geldlening Onroerend Goed met een variabele rente betaalt u behandelingskosten. De behandelingskosten zijn € 250. Op de datum waarop de rentelooptijd eindigt kunt u zonder behandelingskosten aflossen.

Bouwdepot

16. U wilt bouwen of verbouwen

Als u de geldlening wilt gebruiken voor de bouw of verbouw van uw onroerend goed, openen we een bouwdepot voor u. In het bouwdepot plaatsen we (een deel van) het bedrag van de geldlening, zoals beschreven in de bouw-begroting. We stellen dat bedrag aan u beschikbaar aan de hand van facturen en een uitbetalingsformulier. Dit formulier vindt u op www.vanlanschot.nl/veelgestelde-vragen. Na beoordeling en goedkeuring van deze facturen betalen we deze uit het bouwdepot. Het bouwdepot is aan ons verpand en heeft een maximale looptijd van achttien maanden. Na achttien maanden gebruiken we het restant van het bouwdepot om (een deel van) uw geldlening kosteloos mee af te lossen.

17. Depotrente

Over het bouwdepot ontvangt u depotrente. Tijdens de looptijd van het bouwdepot wijzigt deze rente niet. Het rentebedrag ontvangt u per kwartaal achteraf op uw betaalrekening.

Kosten van een geldlening

De kosten die u betaalt voor uw geldlening bestaan uit terugkerende kosten en eenmalige kosten.

18. Terugkerende kosten

- Rentekosten
- Lineaire aflossing

19. Eenmalige kosten (indien van toepassing)

- Behandelingskosten bij het afsluiten van een Geldlening Onroerend Goed.
- Vergoeding bij oversluiten en/of vervroegde (algehele) aflossing inclusief behandelingskosten.
- Kosten bij een wijziging van uw geldlening.

Wijzigen van uw geldlening

20. Kunt u uw geldlening wijzigen?

U kunt uw geldlening op een van de rentebetaaldagen wijzigen. Dit geeft u uiterlijk één maand vooraf schriftelijk aan ons door. De volgende wijzigingen zijn mogelijk:

- Rentevorm
- Aflosvorm
- Zekerheid
- Hoofdelijke aansprakelijkheid

De rentevorm wijzigen kan altijd op een rentebetaaldag. Bij de andere wijzigingen beoordelen wij eerst of we die door willen voeren. Het kan zijn dat u dan naast de behandelingskosten ook een vergoeding betaalt. De behandelingskosten voor een wijziging zijn € 250.

Wat kan Van Lanschot voor u betekenen?

21. Zelf aanvragen

Een Geldlening Onroerend Goed kunt u alleen zelf aanvragen. Wij geven momenteel geen financieringsadvies over dit product. Het is van belang dat u zelf over ruim voldoende kennis en ervaring op financieringsgebied beschikt, zodat u zelf een afgewogen beslissing kunt nemen. Ook bij veranderingen in uw financiële en/of persoonlijke situatie. U accepteert dat hieraan risico's zijn verbonden. Hebt u financieringsadvies ingewonnen bij een derde en wilt u uw geldlening bij ons afsluiten? Ook dan vraagt u zelf bij ons een Geldlening Onroerend Goed aan.

Risico's bij een geldlening

We hebben de meest voorkomende risico's voor u op een rij gezet. Dit is geen volledig overzicht. Laat u zich altijd goed voorlichten en informeren.

22. Risico van het dalen van uw inkomen

Dit is het risico dat u (tijdelijk) de maandlasten van uw geldlening niet meer kunt voldoen door terugval in uw inkomsten. Hiervoor kunnen verschillende aanleidingen zijn, bijvoorbeeld werkloosheid, leegstand van het verhuurde pand, arbeidsongeschiktheid, echtscheiding of overlijden van uw partner.

23. Renterisico

Dit is de kans dat uw te betalen rentebedrag stijgt. Hetzij doordat uw variabele rente stijgt, hetzij doordat het rentepercentage hoger is wanneer u een nieuwe rentevastperiode moet kiezen. Bij het afsluiten van uw lening kunt u een keuze maken uit een variabele rente of een vaste rente. Bij een vaste rente kunt u vervolgens kiezen voor een korte of langere rentevastperiode. Een langere rentevastperiode betekent langer zekerheid over het te betalen rentepercentage. Daar staat tegenover dat uw rentepercentage en daarmee uw maandlasten normaal gesproken hoger zijn dan bij een variabele rente of een rente met een korte rentevastperiode. U 'koopt' als het ware extra zekerheid.

24. Restschuldrisico

Dit is het risico dat u uw geldlening niet volledig kunt aflossen. Dat kan het geval zijn op de einddatum van de geldlening, maar ook tussentijds. Een restschuld kan ontstaan door (een combinatie van):

- een lagere verkoopopbrengst van uw onroerend goed dan het resterende bedrag van uw geldlening;
- onvoldoende opgebouwd vermogen om de geldlening af te lossen.

25. Voorkom betalingsproblemen

In bovenstaande situaties neemt u altijd contact met ons op. Dat geldt ook als u denkt dat u de lasten van uw geldlening in de nabije toekomst niet meer kunt betalen. Wij zoeken dan samen met u naar een oplossing.

Tot slot

26. Wilt u meer informatie?

Hebt u nog vragen over de Geldlening Onroerend Goed? Of wilt u een Geldlening Onroerend Goed afsluiten? Dan kunt u contact opnemen met uw adviseur. U kunt ook bellen met Van Lanschot Client Services. Deze afdeling is bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 21.00 uur, telefoon 0800 1737.

27. Bureau Krediet Registratie

Van Lanschot is aangesloten bij het Bureau Krediet Registratie (BKR) in Tiel. Het BKR informeert aangesloten organisaties over kredieten met als doel het beperken van krediet- en betalingsrisico's en het voorkomen van overkreditering en problematische schuldsituaties. Vóór het verstrekken van een geldlening vragen wij bij het BKR informatie op over eventuele uitstaande kredieten. Wij zijn verplicht achterstanden in betalingsverplichtingen te melden bij het BKR. Het BKR verwerkt deze gegevens. De aangesloten organisaties kunnen deze gegevens inzien. Registratie bij het BKR kan gevolgen hebben voor een eventuele toekomstige financieringsaanvraag.

3. Algemene voorwaarden Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed

Inleiding

Algemene bepalingen

1. Wat is de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed?
2. Voor wie is de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed?
3. Aanvullingen en correcties in de kredietovereenkomst
4. Hoofdelijkheid
5. Van Lanschot betaalrekening

Rente

6. Variabele rente
7. Vaste rente
8. Jaarlijks kostenpercentage
9. Rentevoorstel
10. Renteomzetting

Bouwdepot

11. Nieuwbouw of verbouwing
12. Maximale looptijd depot
13. Depotrente
14. Overige bepalingen bouwdepot

Uw geldlening aflossen

15. Aflossen zonder vergoeding
16. Vervroegd aflossen
17. Algeheel vervroegd aflossen
18. Vergoeding vervroegd aflossen bij vaste rente
19. Behandelingskosten vervroegd aflossen bij variabele rente
20. Wat gebeurt er als u ons te laat betaalt?

Uw geldlening wijzigen

21. Wijzigingskosten

Uw geldlening beëindigen

22. Wanneer kunnen wij de geldlening beëindigen?

Overige bepalingen

23. Welke informatie ontvangt u over uw Geldlening Onroerend Goed?
 24. Taxatie
 25. Opstalverzekering
 26. Nederlands recht
 27. Citeerregel
 28. Mogen wij deze voorwaarden veranderen?
-

Inleiding

Bij uw Geldlening Onroerend Goed horen deze voorwaarden. Naast deze voorwaarden zijn op de Geldlening Onroerend Goed ook van toepassing de Algemene Voorwaarden Van Lanschot. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de brochure Voorwaarden voor Private Banking bij Van Lanschot.

U kunt deze voorwaarden vinden op onze website www.vanlanschot.nl/productvoorwaarden. U kunt deze voorwaarden ook opvragen bij uw kantoor of Van Lanschot Client Services. Deze afdeling is bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 21.00 uur, telefoon 0800 1737.

Uw geldlening kan uit meerdere leningdelen bestaan. Het bedrag van alle leningdelen samen is de hele geldlening. In uw kredietovereenkomst staan de kenmerken van al deze leningdelen. Als wij het in deze voorwaarden hebben over uw geldlening en uw geldlening heeft meerdere leningdelen, dan bedoelen wij met uw geldlening alle leningdelen.

Wijzigt u uw geldlening of kiest u voor een nieuwe rentelooptijd? Dan ontvangt u een kredietovereenkomst of een rentevoorstel. Door ondertekening van de kredietovereenkomst of het rentevoorstel gaat u akkoord met de inhoud van de actuele versie van de productkenmerken en voorwaarden.

Algemene bepalingen

1. Wat is de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed?

Een Geldlening Onroerend Goed is een geldlening met als onderpand onroerend goed. Het onroerend goed is niet uw eigen woning.

2. Voor wie is de Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed?

Een Geldlening Onroerend Goed kan aangevraagd worden door een consument. Een consument is een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.

3. Aanvullingen en correcties in de kredietovereenkomst

U kunt geen rechten ontlenuen aan handmatige veranderingen in de kredietovereenkomst, behalve als u en de bank hiermee instemmen. Iedere handmatige verandering moet door u en de bank 'voor akkoord' worden bijgetekend.

4. Hoofdelijkheid

Als in de kredietovereenkomst sprake is van meer dan één kredietnemer is ieder van u hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die volgen uit de overeenkomst. Dit betekent dat wij iedere kredietnemer kunnen vragen om de hele geldlening terug te betalen. Komt u te overlijden? Dan zijn uw erfgenamen hoofdelijk aansprakelijk.

5. Van Lanschot betaalrekening

Als u de kredietbrief eenmaal hebt ondertekend, betaalt u de maandelijks verschuldigde bedragen, zoals rente en bijvoorbeeld ook aflossing. Voor de betaling van deze bedragen hebt u een Van Lanschot betaalrekening nodig. Als u deze nog niet hebt, dan openen wij deze voor u. Afschrijving van een rekening bij een andere bank is niet mogelijk.

Rente

6. Variabele rente

De variabele rente is gebaseerd op het driemaands Euribor-tarief verhoogd met een vaste opslag. De vaste opslag blijft tijdens de rentelooptijd gelijk. U betaalt altijd minimaal de opslag. Het Euribor-tarief is variabel en wordt per drie maanden vooraf op de laatste werkdag van de maand vastgesteld en per maand achteraf in rekening gebracht. Op de verstrekingsdatum kan het te betalen rentepercentage afwijken als gevolg van rentedalingen danwel rentestijgingen. Voor de eerste gebroken rentebetaling wordt het werkelijk aantal dagen in rekening gebracht. Bij berekening van het rentebedrag stellen wij de maand op 30 dagen en het jaar op 360 dagen.

7. Vaste rente

De vaste rente blijft tijdens de rentelooptijd gelijk. Om het rentebedrag te berekenen tellen wij 30 dagen in de kalendermaand. Voor het kalenderjaar tellen wij 360 dagen.

8. Jaarlijks kostenpercentage

Het jaarlijks kostenpercentage (JKP) heeft betrekking op de daadwerkelijke kostprijs van de geldlening. Dit is het rentepercentage inclusief de eventuele kosten verbonden aan uw geldlening. Hierbij houden wij rekening met de behandelingskosten, het nominale rentepercentage, het betaalmoment en het aantal betalingen per jaar.

De kosten die u betaalt voor uw geldlening kunnen worden onderverdeeld in eenmalige kosten en terugkerende kosten. Meer informatie over de berekening van het jaarlijks kostenpercentage vindt u op www.vanlanschot.nl/veelgestelde-vragen.

9. Rentevoorstel

Minimaal drie maanden voor het einde van de rentelooptijd ontvangt u van ons een nieuw rentevoorstel. U kunt vervolgens kiezen voor een nieuwe rentelooptijd. Op het einde van de rentelooptijd kunt u uw geldlening geheel of gedeeltelijk aflossen zonder dat u een vergoeding hoeft te betalen. Uw aflosverzoek geeft u uiterlijk één maand vooraf schriftelijk aan ons door.

Reageert u niet op het rentevoorstel? Dan krijgt uw geldlening dezelfde rentevorm en rentelooptijd die uw lening had, tegen het actuele rentetarief. Als deze rentelooptijd langer is dan uw geldlening nog loopt, dan krijgt uw lening een kortere rentelooptijd die het beste past.

10. Renteomzetting

Het is mogelijk de gehele geldlening tussentijds op een van de rentebetaaldagen om te zetten naar één van de andere geld- en/of rentevormen van de bank. Uw verzoek geeft u uiterlijk 1 maand vooraf schriftelijk aan ons door.

Het rentepercentage dat hoort bij de gekozen rentevorm, is gelijk aan de actuele standaardrente voor geldleningen, inclusief eventuele persoonlijke opslagen, op het moment van ontvangst van uw bericht.

Renteomzettingskosten:

- Bij een vaste rente zijn de kosten gelijk aan de vergoedingsregeling.
- Bij een variabele rente zijn de kosten € 250.

De renteomzettingskosten schrijven wij af van uw betaalrekening op de ingangsdatum van het nieuwe rentepercentage. Het nieuwe rentepercentage gaat in op de eerste dag van de eerstvolgende betaalperiode. U mag het geld van de lening niet gebruiken om rentevoordelen te behalen of om rente-arbitrage toe te passen.

Bouwdepot

11. Nieuwbouw of verbouwing

Wilt u (een deel van) de geldlening gebruiken voor nieuwbouw, verbouw of achterstallig onderhoud, dan plaatsen we het geld in een bouwdepot. We stellen het geld aan u beschikbaar aan de hand van facturen en een uitbetalingsformulier. Na beoordeling en goedkeuring van deze facturen betalen we deze uit het bouwdepot. Het geld is door ondertekening van de separate depotakte aan ons verpand. Dat betekent dat u niet vrij over dit geld kunt beschikken.

12. Maximale looptijd depot

Bij een bouwdepot houden we de gelden maximaal 30 maanden na opname van de geldlening in depot.

13. Depotrente

Over het bouwdepot ontvangt u een depotrente. Deze rente wijzigt niet tijdens de looptijd van het bouwdepot. Het rentebedrag schrijven wij per kwartaal achteraf bij op uw betaalrekening.

14. Overige bepalingen bouwdepot

- U ontvangt elk jaar een overzicht van de stand van zaken van uw depot. Ook krijgt u bericht van elke mutatie in uw depot.
- Het depotbedrag moet voldoende zijn om de totale kosten van de (ver)bouw van het onroerend goed te kunnen betalen. Wij vragen van u een bouwbegroting met de te verwachte kosten. Als bij aanvang al duidelijk is dat de kosten hoger zijn dan het depotbedrag, moet u de eerste rekeningen ter grootte van het verschil zelf betalen.
- Na de voltooiing of verbouwing van het onroerend goed kan een bedrag in het depot overblijven. Dit resterende bedrag gebruiken wij altijd om (een deel van) uw geldlening kosteloos af te lossen.

Uw geldlening aflossen

15. Aflossen zonder vergoeding

U kunt aflossen zonder dat u ons een vergoeding verschuldigd bent, in de onderstaande situaties:

- Vrijwillige onderhandse verkoop van het verbonden onroerend goed, gevolgd door juridische levering aan derden.
- Overlijden van u of uw partner waarmee een duurzame relatie bestaat. De aflossing dient binnen zes maanden na de datum van overlijden plaats te vinden.
- Verkoop van het beleggingsdepot gekoppeld aan uw geldlening.
- Op de einddatum van de rentelooptijd.
- Op de einddatum van de geldlening.
- Bij vaste rente: als de vergelijkingsrente op het moment van de vervroegde aflossing gelijk is aan of hoger is dan het rentepercentage dat u betaalt.

16. Vervroegd aflossen

Op rentebetaaldagen zijn per kalenderjaar vervroegde aflossingen uit eigen middelen van minimaal € 1.000 toegestaan. Deze aflossingen mogen maximaal 10% van de oorspronkelijke hoofdsom van de (individuele) geldlening bedragen, behalve als anders in de kredietovereenkomst is aangegeven. U geeft het voornemen tot vervroegd aflossen uiterlijk één maand vooraf schriftelijk aan ons door.

Hebt u een geldlening met lineaire aflossing? Dan blijft het lineaire aflosbedrag gelijk. Hiermee verkort u de looptijd van de geldlening.

17. Algeheel vervroegd aflossen

U geeft het voornemen tot algeheel vervroegd aflossen uiterlijk één maand vooraf schriftelijk aan ons door. Op de aflosdatum betaalt u naast het aflosbedrag en de eventuele vergoeding ook het rentebedrag vanaf de laatste rentebetaldag tot aan de aflosdatum.

18. Vergoeding vervroegd aflossen bij vaste rente

Wijkt u af van de voorwaarden over vervroegd aflossen, zoals opgenomen onder 15, of sluit u de geldlening over naar een andere financiële instelling? Dan betaalt u een vergoeding.

Wij gebruiken bij het berekenen van de vergoeding de contante waardeberekening. Hierbij berekenen wij het rentebedrag dat u nog zou moeten betalen over de resterende rentelooptijd. Wij rekenen met het verschil tussen de overeengekomen rente en de vergelijkingsrente. Het rentebedrag dat u nog zou moeten betalen, maken wij contant. Dit is de vergoeding.

In de berekening gaan wij uit van de overeengekomen rente van uw geldlening inclusief de voor u geldende opslagen en kortingen. De overeengekomen rente leggen wij vast op de ingangsdatum van de rentelooptijd in het geldleningsysteem. Voor het bepalen van de vergelijkingsrente kijken we naar de actuele standaard rentepercentages met een langere en kortere rentelooptijd die het dichtst bij de resterende rentelooptijd van uw lening liggen. De vergelijkingsrente is gelijk aan het hoogste actuele standaard rentepercentage van de dichtstbijzijnde rentelooptijden. Dit rentepercentage verhogen wij met de opslagen en/of kortingen die gelden op het moment van aflossen voor een soortgelijke lening. Uitgangspunt daarbij is de verhouding tussen de waarde van het onderpand en de omvang van de lening, die gehanteerd is voor het bepalen van de individuele risico-opslag van uw huidige rentepercentage. Het actuele standaard rentepercentage is het rentepercentage dat op het moment van aflossing bij ons geldt. Op onze website www.vanlanschot.nl/tarieven/hypotheken vindt u onze actuele standaardrentes.

Voorbeeld contante waarde-berekening van een aflossingsvrije geldlening

Bij dit voorbeeld zijn we uitgegaan van de volgende gegevens van uw geldlening voor de berekening van de vergoeding.

- Oorspronkelijke hoofdsom € 500.000
- Aflosbedrag € 500.000
- Overeengekomen rente 5,00%
- Resterende rentelooptijd 3 jaar (36 maanden)
- Vergelijkingsrente 4,50%

Voor het bepalen van de vergelijkingsrente kijken we naar de actuele standaard rentepercentages met een langere en kortere rentelooptijd die het dichtst bij de resterende rentelooptijd van uw lening liggen. De vergelijkingsrente is gelijk aan het hoogste actuele standaard rentepercentage van de dichtstbijzijnde rentelooptijden. Dit rentepercentage verhogen wij met de opslagen en/of kortingen die gelden op het moment van aflossen voor een soortgelijke lening. Uitgangspunt daarbij is de verhouding tussen de waarde van het onderpand en de omvang van de lening voor het bepalen van de individuele risico-opslag van uw huidige rentepercentage. Het actuele standaard rentepercentage is het rentepercentage dat op het moment van aflossing bij ons geldt. Op onze website www.vanlanschot.nl/tarieven/hypotheken vindt u onze actuele standaardrentes.

U mag jaarlijks 5% van het bedrag van uw lening terugbetalen zonder dat u een vergoeding betaalt. Dit is een bedrag van € 25.000. De vergoeding berekenen wij over het aflossingsbedrag van € 500.000 - vergoedingsvrije bedrag van € 25.000 = € 475.000.

Berekening vergoeding

De berekening van de vergoeding bestaat uit twee stappen. Eerst berekenen we de misgelopen rente-inkomsten. Vervolgens maken we de misgelopen rente-inkomsten contant met behulp van de contante waarde-methode.

Stap 1: Berekenen misgelopen rente-inkomsten

De misgelopen rente is het verschil tussen de overeengekomen rente en de vergelijkingsrente. Dit is voor uw lening:

Overeengekomen rente (4,75%) – vergelijkingsrente (3,90%) = 0,85%.

De misgelopen rente-inkomsten per maand berekenen we met de volgende formule: (Aflosbedrag – vergoedingsvrij bedrag) x (misgelopen rente/12). Dit is voor uw lening:

Aflosbedrag (€ 500.000) – vergoedingsvrij bedrag (€ 25.000) = € 475.000.

€ 475.000 x misgelopen rente (0,85% / 12) = € 336,46.

Voor de resterende rentelooptijd van 36 maanden zijn de totaal misgelopen rente-inkomsten voor de bank: € 12.112,50.

Hebt u een lening met een annuïteiten of een lineaire aflossing? In de berekening van de misgelopen rente-inkomsten trekken we dan iedere maand het aflosbedrag uit de overeengekomen annuïteit of de overeengekomen lineaire aflossing af van het bedrag waarover we de vergoeding berekenen. Op basis van dit bedrag berekenen we het rentebedrag per maand met de overeengekomen standaard-rente én met de vergelijkingsrente. Het verschil tussen die rentebedragen is de misgelopen rente-inkomsten per maand voor de bank. Deze berekening voeren we uit over iedere maand van de resterende rentelooptijd.

Stap 2: Contant maken van de misgelopen rente-inkomsten

De misgelopen rente-inkomsten maken we contant omdat u de misgelopen rente-inkomsten in één keer betaalt in plaats van over de resterende maanden van de rentelooptijd. Hierdoor zijn onze misgelopen rente-inkomsten lager, waardoor de vergoeding lager is.

De uiteindelijke vergoeding stellen we vast door de misgelopen rente-inkomsten per maand contant te maken tegen de vergelijkings-rente met de volgende formule:

Misgelopen rente-inkomsten per maand / (1 + vergelijkingsrente per maand) x.

Waarbij x de maand is waarover de vergoeding wordt berekend. De misgelopen rente-inkomsten per maand zijn € 336,46 en de vergelijkingsrente per maand berekenen wij als volgt: 3,90%/12 = 0,325%.

De berekening voeren we uit over iedere maand van de resterende rentelooptijd.

Maand 1: € 336,46 / (1 + (0,325/100))¹ = € 335,37

Maand 2: € 336,46 / (1 + (0,325/100))² = € 334,28

Etc.

Maand 36: € 336,46 / (1 + (0,325/100))³⁶ = € 299,37

De contant gemaakte vergoedingen per maand tellen we bij elkaar op. Hiermee komen we op de door u te betalen vergoeding van € 11.413,29.

19. Behandelingskosten vervroegd aflossen bij variabele rente

Wijkt u af van de voorwaarden voor algehele en/of extra vervroegd aflossen, zoals opgenomen onder 15, of sluit u uw geldlening over naar een andere financiële instelling? Dan betaalt u behandelingskosten van € 250.

20. Wat gebeurt er als u ons te laat betaalt?

Betaalt u ons te laat? Dan moet u ons een vergoeding betalen. Deze vergoeding is twee procent (2%) per jaar (0,167% per maand) over het bedrag dat u te laat betaald hebt. Naast de vergoeding moet u ons nog steeds het te laat betaalde bedrag betalen en het rentebedrag daarover. Voor het berekenen van de vergoeding rekenen wij altijd met een hele maand.

Uw geldlening wijzigen

21. Wijzigingskosten

Voor de navolgende wijzigingen tijdens de rentelooptijd van de geldlening betaalt u behandelingskosten. De wijzigingskosten zijn € 250.

- Wijziging aflossingsvorm
- Wijziging zekerheid
- Wijziging betaalperiode
- Wijziging hoofdelijke aansprakelijkheid

Bij rentecontinuatie is het toegestaan de geldlening- en/of rentevorm naar keuze kosteloos te wijzigen.

Uw geldlening beëindigen

22. Wanneer kunnen wij de geldlening beëindigen?

U moet het krediet in één keer helemaal terugbetalen als de bank hierom vraagt. De bank kan dit vragen en het contract beëindigen als:

- u bewust onjuiste informatie hebt doorgegeven bij de aanvraag van de geldlening;
- u nalatig bent in het nakomen van of handelt in strijd met de bepalingen van de akte van geldlening of de Algemene voorwaarden.
- u een betalingsachterstand hebt en ondanks ons verzoek niet betaalt;
- uw burgerlijke staat wijzigt;
- u uw huwelijksvermogensrecht wijzigt;
- u in het buitenland bent gaan wonen of dat binnen één maand gaat doen;
- u onder curatele wordt gesteld of op een andere wijze uw handelingsbekwaamheid verliest;
- u afstand doet van uw boedel aan schuldeisers om faillissement te voorkomen;
- u overlijdt en wij reden hebben om aan te nemen dat uw erfgenamen de eventuele verplichtingen niet zullen nakomen;
- u in de zin van de wet afwezig bent of vermist;
- uw vermogen onder bewind of onder beheer wordt gesteld, daarop beslag wordt gelegd of daarop op een andere manier verhaal wordt gezocht. Hieronder verstaan we ook een gerechtelijke uitspraak waarbij:
 - u failliet wordt verklaard,
 - u (voorlopige) surséance van betaling verkrijgt of
 - u in de wettelijke schuldsanering terechtkomt;
- er een gebeurtenis plaats vindt waardoor naar ons oordeel onze vordering op u in gevaar komt;
- een zaak die als zekerheid voor de geldlening is gegeven:
 - van eigenaar verandert,
 - wordt onteigend,
 - gevorderd of verbeurd wordt verklaard,
 - door welke oorzaak ook wordt beschadigd,
 - geheel of gedeeltelijk ophoudt te bestaan of verloren gaat,
 - zonder onze toestemming voor een ander doel wordt gebruikt;
- er een gebeurtenis plaats vindt waardoor wij gegrond vrezen dat uw geldlening niet of gedeeltelijk niet met de opbrengst van de zekerheden kan worden terugbetaald. Of als deze zekerheden in waarde zijn gedaald;
- een vergunning die vereist is voor uw onderpand ontbreekt, vervalt of wordt ingetrokken. Of als u handelt in strijd met de voorwaarden van een dergelijke vergunning;

- bij uw levensverzekering waarvan de rechten aan ons zijn verpand als zekerheid voor uw geldlening het volgende gebeurt:
 - u betaalt de premies niet op tijd,
 - de verzekeringsovereenkomst eindigt,
 - de verzekeringsvoorwaarden zonder onze toestemming worden gewijzigd,
 - de noodregeling of het faillissement van de verzekeringsmaatschappij wordt uitgesproken;
- het onderpand een erfpacht- of opstalrecht is en dit erfpacht- of opstalrecht om welke reden dan ook afloopt of dreigt af te lopen. U nalatig bent in het nakomen van uw verplichtingen die u bij het krijgen van het bedoeld recht hebt aanvaard. En deze nalatigheid wordt gevolgd door een boeteoplegging, verval of dreiging van het verval van uw rechten;
- wij de aan u verstrekte rekening-courant faciliteit of andere faciliteit naast uw geldlening opzeggen.

Overige bepalingen

23. Welke informatie ontvangt u over uw Geldlening Onroerend Goed?

U krijgt één keer per jaar een (digitaal) Financieel Jaaroverzicht. Hierop staat het kredietbedrag van uw geldlening per 1 januari en 31 december van het betreffende jaar en de rentebedragen die wij in dat jaar hebben afgerekend.

24. Taxatie

Koopt u een bestaande woning? Dan bent u verplicht aan ons een recent taxatierapport (maximaal zes maanden oud) te geven. De taxatie moet goedgekeurd zijn door het NWWI of de TaxateursUnie. Dit betekent dat wordt gecontroleerd of de taxateur en het taxatierapport voldoen aan de kwaliteitseisen van de brancheorganisaties, het NHG en de hypotheekverstrekkers. Alleen een makelaar die is ingeschreven in het register van de Stichting Certificering VBO Makelaars en/of de Stichting VastgoedCert mag de taxatie uitvoeren. Deze makelaar is aangesloten bij een van de volgende brancheorganisaties:

- Landelijke MakelaarsVereniging
- VBO Makelaar
- Nederlandse Vereniging van Makelaars o.g. en vastgoeddeskundigen
- Register Vastgoed Taxateurs.

De taxateur mag niet betrokken zijn bij de koop of de verkoop van het onderpand of bij de bemiddeling van de geldlening. De taxatiekosten zijn voor uw rekening. Koopt u een pand voor de verhuur? Dan bent u verplicht aan ons een recent taxatierapport (van maximaal zes maanden oud) van het pand in verhuurde staat te geven.

Ingeval van nieuwbouw waarvan de stichtingskosten maximaal € 1.000.000 bedragen is taxatie niet noodzakelijk. Dan kan worden volstaan met een kopie van:

- de koopakte van de grond,
- een kopie van de bouwvergunning,
- het bestek of de bouwtekening, en
- een aanneemovereenkomst.

In alle andere gevallen vragen wij u aan ons voorafgaand aan de start van de bouw een taxatierapport te geven.

25. Opstalverzekering

Op de dag waarop de hypotheekakte passeert, hebt u het hypothecair te verbinden onroerend goed (goederen) en de hierop staand of nog te bouwen opstallen tot de herbouwwaarde verzekerd. De herbouwwaarde wordt geïndexeerd om onder- of overdekking te voorkomen.

26. Nederlands recht

Op (de totstandkoming van) de geldlening is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank te Amsterdam is in eerste aanleg bevoegd om kennis te nemen van rechtsvorderingen die volgen uit de kredietovereenkomst.

27. Citeertitel

Deze Algemene Voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Productkenmerken en Algemene Voorwaarden voor Van Lanschot Geldlening Onroerend Goed'.

28. Mogen wij deze voorwaarden veranderen?

Deze voorwaarden gelden per leningdeel. Wij mogen deze voorwaarden wijzigen als u de aflosvorm, de zekerheid en/of de rentevorm van uw lening wijzigt. Voor de wijziging ontvangt u van ons een kredietbrief waarin u akkoord gaat met de voorwaarden die op dat moment gelden.

's-Hertogenbosch, mei 2020 (GOG/05/20/3270)

4. Algemene Voorwaarden voor Hypotheken van Van Lanschot

A. Inleiding

Als U een Hypotheek voor een krediet geeft, dan gelden voor die Hypotheek ook deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken. Naast deze voorwaarden zijn op de Hypotheek ook de Algemene Voorwaarden Van Lanschot van toepassing.

U kunt alle voorwaarden van de Bank vinden op onze website www.vanlanschot.nl/voorwaarden. U kunt deze ook opvragen bij uw kantoor of bij Van Lanschot Client Services. Deze afdeling is bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 21.00 uur, telefoon 0800 1737.

B. Definities en uitleg

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken wordt verstaan onder:

- a. Algemene Voorwaarden voor Hypotheken: deze algemene voorwaarden voor hypotheken van Van Lanschot
- b. Bank: Van Lanschot Kempen Wealth Management NV, ook handelend onder de naam Van Lanschot, gevestigd te 's-Hertogenbosch
- c. Hypotheek: elk recht van hypotheek dat aan de Bank is of moet worden gegeven door U en waarop deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken van toepassing zijn
- d. Hypotheekakte: de hypotheekakte waarmee U de Hypotheek en/of de Pandrechten heeft gevestigd of zal vestigen
- e. Kredietnemer: degene of degenen aan wie de Bank een krediet heeft verstrekt waarvoor de Hypotheek en/of Pandrechten als zekerheid zijn of worden gegeven
- f. Onderpand: elk goed waarop een Hypotheek of een Pandrecht is of moet worden gevestigd
- g. Onroerend Goed: elk registergoed waarop de Hypotheek is of moet worden gevestigd
- h. Pandrecht: elk pandrecht dat aan de Bank is of moet worden gegeven door U en waarop deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken van toepassing zijn
- i. U: degene of degenen (of bij een (commanditaire) vennootschap onder firma: zichzelf en haar (beherende) vennoten, of bij de maatschap: de maten), zowel samen als ieder afzonderlijk, die de Hypotheek en/of Pandrechten aan de Bank heeft gegeven of zal geven
- j. Vorderingen: de rechten en vorderingen genoemd in Artikel 11

Artikel 2. Uitleg

- a. Een verwijzing naar U, de Bank, een Kredietnemer of een ander persoon houdt ook een verwijzing in naar diens rechtsopvolgers onder algemene of onder bijzondere titel.
- b. Een verwijzing naar Vorderingen houdt een verwijzing in naar die goederen waarop een Pandrecht is of moet worden gevestigd.
- c. Een verwijzing naar voorwaarden of een overeenkomst is een verwijzing naar die voorwaarden of overeenkomst zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
- d. Begrippen gebruikt in het enkelvoud hebben een overeenkomstige betekenis in het meervoud en andersom.

C. Algemene verplichtingen

Artikel 3. Goede staat Onderpand

- a. U moet het Onderpand goed onderhouden en zorgen dat het van dezelfde kwaliteit blijft. Daarvoor moet U op tijd werkzaamheden (laten) uitvoeren en overige maatregelen nemen zodat het Onderpand altijd in een goede staat verkeert.
- b. Als de Bank vindt dat U het Onderpand niet goed onderhoudt of dat de kwaliteit van het Onderpand minder wordt, dan mag de Bank zelf werkzaamheden laten uitvoeren of maatregelen treffen. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.

Artikel 4. Betalingen, belastingen en andere lasten

- a. U moet altijd alle bedragen die U in verband met het Onderpand moet betalen aan een ander op tijd betalen. Bijvoorbeeld belastingen, lasten, verzekeringspremies, onderhoudskosten, registratiekosten, rente en aflossing voor leningen waarvoor een ander zekerheidsrecht op het Onderpand is gegeven aan die andere leninggever of andere kosten.
- b. Als de Bank vindt dat U een of meer bedragen in verband met het Onderpand niet op tijd betaalt, dan mag de Bank zelf die betalingen doen. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.

Artikel 5. Verzekeren

- a. U moet het Onderpand altijd goed verzekerd hebben bij een betrouwbare verzekeringsmaatschappij voor brand- en stormschade en andere risico's die voor het Onderpand gebruikelijk zijn. En voor specifieke risico's die U van de Bank moet verzekeren. Al deze verzekeringen moeten voor de Bank acceptabel zijn.
- b. Op verzoek van de Bank moet U de Bank de polissen van verzekeringen en bewijs van betaling van de premie geven.
- c. Als de Bank vindt dat U het Onderpand niet goed heeft verzekerd of de premies niet op tijd betaalt, dan mag de Bank zelf verzekeringen afsluiten voor het Onderpand of de premies betalen. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.

Artikel 6. Informatieverplichting

U moet de Bank uit uzelf direct informeren als/over:

- a. U failliet bent verklaard;
 - b. aan U (voorlopige) surseance van betaling is verleend;
 - c. U bent toegelaten tot een schuldsaneringsregeling;
 - d. een ander een vordering instelt in verband met het Onderpand;
 - e. een ander beslag legt op het Onderpand;
 - f. een verzekering in verband met het Onderpand wordt beëindigd;
 - g. er schade aan het Onderpand is;
 - h. elke omstandigheid waardoor een ander zekerheid op het Onderpand wil uitwinnen;
 - i. elke omstandigheid waardoor de waarde van het Onderpand daalt of de waarde van de Hypotheek of het Pandrecht daarop daalt; of
 - j. elke andere omstandigheid die voor de Bank van belang is in verband met de Hypotheek en/of Pandrechten.
- U moet de Bank ook direct uit uzelf informeren als U voorziet dat een van de genoemde omstandigheden zich voor zal doen.

Artikel 7. Taxatie en inspectie

- a. De Bank mag het Onderpand periodiek (laten) inspecteren of taxeren om de waarde van dat Onderpand te bepalen. U moet daaraan meewerken. De kosten voor inspectie of taxatie zijn voor uw rekening. Als de Bank dat nodig vindt, mag de Bank op elk ander moment het Onderpand geheel of voor een deel (laten) inspecteren of taxeren.
- b. U moet de Bank, de inspecteur of taxateur toegang geven tot het Onderpand voor inspectie of taxatie daarvan.

Artikel 8. Aanleveren informatie; medewerking; waarschuwingsplicht

- a. U moet de Bank alle informatie, huur- of pachtovereenkomsten, documenten, informatiedragers, (bewijs-) middelen, overzichten en medewerking geven waar de Bank om vraagt. De Bank kan dit bijvoorbeeld nuttig vinden in verband met de Hypotheek of Pandrechten, het vaststellen van de waarde van de Hypotheek of het Pandrecht, het innen van de Vorderingen of de (executie)verkoop van het Onderpand.
- b. U moet direct uit uzelf ieder ander die een aanspraak maakt op het Onderpand informeren over de Hypotheek of de Pandrechten.

Artikel 9. Kosten

U moet alle kosten die de Bank maakt in verband met de Hypotheek of de Pandrechten vergoeden. Dit zijn bijvoorbeeld:

- a. kosten voor het vestigen, behouden of uitwinnen van de Hypotheek of Pandrechten;
- b. kosten aan het kadaster of een ander register;
- c. kosten voor adviseurs zoals notarissen, advocaten of gerechtsdeurwaarders;
- d. kosten voor taxatie van het Onderpand;
- e. betalingen die de Bank namens U doet, bijvoorbeeld een verzekeringspremie of een belasting;
- f. incassokosten door de Bank gemaakt in verband met de Hypotheek, Pandrechten of het Onderpand;
- g. kosten voor gerechtelijke procedures in verband met de Hypotheek, Pandrechten of het Onderpand, zoals griffierechten en advocaatkosten; en
- h. kosten door de Bank gemaakt in verband met het in beheer nemen van het Onderpand.

D. Algemene verboden

Artikel 10. Handelingen met betrekking tot het Onderpand waar u toestemming van de Bank voor nodig hebt

Zonder toestemming van de Bank mag U niet:

- a. het Onderpand verkopen of een overeenkomst tot verkoop aangaan;
- b. het Onderpand overdragen of een overeenkomst tot overdragen aangaan;
- c. het economisch eigendom van het Onderpand overdragen;
- d. een zekerheidsrecht of een ander beperkt recht op het Onderpand vestigen ten gunste van een ander;
- e. een mandelige zaak overdragen die ook voor het Onderpand van belang is;
- f. een overeenkomst aangaan om iets wel of niet te doen met betrekking tot het Onderpand, wanneer dat mogelijk nadelig voor de Bank kan zijn;
- g. de vergoeding voor huur of pacht vooruit laten betalen;
- h. de inrichting, het uiterlijk of de bestemming van het Onderpand veranderen;
- i. het Onderpand gebruiken op een andere manier dan waarvoor het is bestemd;
- j. een regeling treffen over het Onderpand of afstand doen van het Onderpand;
- k. het Onderpand inbrengen in een rechtspersoon, vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap, maatschap, rederij of ander samenwerkingsverband;
- l. het Onroerend Goed verdelen of splitsen in appartementsrechten;

- m. afstand doen van erfdienstbaarheden of andere rechten die horen bij het Onroerende Goed; of
- n. opstallen of andere werken van het Onroerend Goed geheel of voor een deel verwijderen of afbreken.
Het bovenstaande geldt voor het gehele Onderpand en elk deel daarvan.

E. Algemene bepalingen

Artikel 11. Rechten waarop U Pandrechten geeft

In de Hypotheekakte heeft U ook de volgende rechten verpand tot zekerheid van dezelfde schulden als waarvoor de Hypotheek is gegeven:

- a. als de Hypotheek is gegeven op een recht van erfpacht, ondererfpacht, opstal of een ander beperkt recht: alle rechten die U heeft in verband met dat recht van erfpacht, ondererfpacht, opstal of een ander beperkt recht. Bijvoorbeeld een recht op schadevergoeding of uitkering bij beëindiging.
- b. als het Onderpand is verhuurd of verpacht: alle rechten in verband met de huur of pacht van het Onderpand. Bijvoorbeeld de huur of andere vergoedingen.
- c. als het Onderpand is belast met een erfdienstbaarheid, recht van erfpacht of ondererfpacht, een recht van opstal, een recht van vruchtgebruik, gebruik of bewoning, een beperkt recht als bedoeld in artikel 5 van de Belemmeringenwet Privaatrecht, of enig ander beperkt recht: alle rechten in verband met de genoemde beperkte rechten. Bijvoorbeeld het recht op canon, retributie of enige andere vergoeding.
- d. afbraak- of vergoedingsrechten met betrekking tot gestichte opstallen op gepachte grond of met betrekking tot aangebrachte bouwkundige voorzieningen aan, op of in die opstallen.
- e. vergoedingsrechten met betrekking tot gestichte opstallen op gehuurde grond of met betrekking tot aangebrachte bouwkundige voorzieningen aan, op of in die opstallen.
- f. alle rechten op een ander in verband met het Onderpand. Bijvoorbeeld het recht op schadeloosstelling bij (gedeeltelijke) onteigening van het Onderpand.

Artikel 12. Waar de Hypotheek of het Pandrecht op rust of betrekking op heeft

- a. De Pandrechten rusten op het Onderpand dat U op de datum van de Hypotheekakte heeft en zullen ook rusten op Onderpand dat U in de toekomst verkrijgt.
- b. Het Onderpand kunt U onder eigendomsvoorbehoud of een andere voorwaarde hebben gekregen. In dat geval rust het Pandrecht ook op de voorwaardelijke eigendom van dat Onderpand.

Artikel 13. Volmachten

- a. U geeft, voor zover nodig, een volmacht aan de Bank zodat de Bank alle rechten en bevoegdheden die de Bank heeft op grond van deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken namens U kan uitoefenen.
- b. U geeft een volmacht aan de Bank zodat de Bank namens U alles kan doen wat U op grond van de Hypotheekakte of deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken moet doen. De Bank zal deze volmacht onder b alleen gebruiken als U niet heeft gedaan wat U moet doen.
- c. Voor iedere volmacht die is geregeld in de Hypotheekakte of in deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken geldt:
 - i. U geeft de volmacht door ondertekening van de Hypotheekakte;
 - ii. de volmacht is onherroepelijk. U kunt de volmacht dus niet intrekken;
 - iii. de Bank mag de volmacht doorgeven aan een ander. Dit betekent bijvoorbeeld dat die ander ook een verpanding kan uitvoeren;
 - iv. de volmacht eindigt zodra de relatie tussen de Bank en de Kredietnemer is geëindigd en volledig is afgewikkeld; en
 - v. de Bank mag op basis van de volmacht optreden als wederpartij van U, zelfs in het geval van een tegenstrijdig belang.

F. Rechten van de bank

Artikel 14. Algemene rechten van de Bank

- a. De Bank mag zelf de manier van verpanding van Vorderingen bepalen en de voorwaarden daarvan. Verpanding kan bijvoorbeeld met een onderhandse of een notariële akte.
- b. De Bank mag bepalen in welke volgorde en op welke goederen van U of de Kredietnemer de Bank zich verhaalt. De Bank hoeft bijvoorbeeld niet eerst de Hypotheek of de Pandrechten uit te winnen voordat de Bank zich op andere goederen van U verhaalt (zoals door beslag).
- c. De Bank mag altijd een ander informeren over de Hypotheek en de Pandrechten als de Bank het nuttig vindt dat die ander weet van de Hypotheek of de Pandrechten. Bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij.

Artikel 15. Huur en pacht

De Bank mag een huur- of pachtovereenkomst opzeggen. Ook mag de Bank in een gerechtelijke procedure optreden met betrekking tot een huur- of pachtovereenkomst. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.

Artikel 16. Beheer van het Onderpand door de Bank

- a. Als U of de Kredietnemer zich in ernstige mate niet houdt aan de afspraken met de Bank, dan mag de Bank het Onroerend Goed in beheer nemen. Hiervoor moet de rechter toestemming geven.
- b. Tenzij de rechter anders bepaalt, heeft de Bank bij dit beheer het recht om naar eigen inzicht en op uw kosten:
 - i. de administratie en exploitatie van het Onroerend Goed te (laten) doen. U moet daarvoor een vergoeding aan de Bank betalen;
 - i. het Onderpand te onderhouden en/of te repareren;
 - ii. het Onderpand te verhuren, te verpachten of te vervoeren;
 - iii. huur- pacht- of vrachtovereenkomsten op te zeggen of te ontbinden;
 - iv. vergoedingen voor huur-, pacht- of vervoer te innen;
 - v. alle betalingen te doen met betrekking tot het Onderpand. Bijvoorbeeld verzekeringspremies, belastingen en zakelijke lasten; en
 - vi. alle rechten en bevoegdheden die U met betrekking tot het Onderpand heeft te gebruiken, als de Bank dat nodig vindt voor het beheer van het Onderpand.

Artikel 17. Executoriale verkoop van het Onderpand

- a. Als de betalingsverplichtingen waarvoor de Hypotheek en de Pandrechten zijn gegeven niet zijn nagekomen mag de Bank overgaan tot uitwinning van het Onderpand.
- b. Als de Bank besluit het Onderpand executoriaal te verkopen, dan mag de Bank ook:
 - i. het Onderpand verdelen en/of splitsen in appartementsrechten;
 - ii. het Onderpand in delen verkopen;
 - iii. de veiling- en/of verkoopvoorwaarden bepalen;
 - iv. erfdiensbaarheden en/of kwalitatieve verplichtingen vestigen;
 - v. het Onderpand (laten) brengen of laten brengen naar de plaats van verkoop of levering;
 - vi. een geplande verkoop uitstellen of afblazen.
- c. U moet meewerken aan een executoriale verkoop. U moet bijvoorbeeld:
 - i. alle gevraagde informatie en stukken geven aan de notaris die de openbare veiling begeleidt of de rechter die over een onderhandse verkoop oordeelt;
 - ii. mogelijke kopers de gelegenheid geven het Onderpand te zien op tijdstippen die de Bank bepaalt;
 - iii. het Onderpand voor de openbare veiling geheel ontruimen en beschikbaar stellen aan de koper. Of, als er geen veiling is, voor de datum dat het Onderpand wordt overgedragen aan de koper.
 - iv. kennisgevingen van het te koop zijn van het Onderpand (laten) plaatsen.

Artikel 18. Pandrechten op Vorderingen

- a. Vorderingen die ontstaan na ondertekening van de Hypotheekakte en die voortvloeien uit een rechtsverhouding die nog niet bestond op de datum van de Hypotheekakte, zal de Bank op dagelijkse basis namens U aan zichzelf verpanden. U geeft de Bank hiervoor een volmacht. De Bank mag altijd aan U vragen dat U zelf deze Vorderingen aan de Bank verpandt.
- b. De Bank mag:
 - i. alle gegevens, informatie en documenten opvragen bij de debiteur van de Vordering;
 - ii. altijd mededeling doen van het Pandrecht aan een debiteur van een Vordering om het Pandrecht openbaar te maken;
 - iii. altijd een onderzoek doen naar uw administratie om het verloop van de Vorderingen na te gaan.
- c. U moet de debiteuren van Vorderingen laten betalen op een rekening bij de Bank.
- d. U mag Vorderingen (laten) innen. De Bank kan U laten weten dat U deze bevoegdheid niet langer heeft. U moet de debiteur van een Vordering dan informeren dat de Vordering betaald moet worden door storting of overboeking op een rekening die de Bank aanwijst.
- e. U mag de rechter niet om toestemming vragen om de Vorderingen zelf te innen.
- f. Als U de Vorderingen niet (meer) mag innen, dan mag de Bank onder andere:
 - i. de Vorderingen (laten) innen;
 - ii. van Vorderingen nakoming vragen en om betaling vragen;
 - iii. de Vordering opzeggen, opeisbaar maken, of met de debiteur van een Vordering afspraken maken over de opeisbaarheid van de Vordering;
 - iv. een schikking of regeling treffen met een debiteur van een Vordering; en
 - v. alle maatregelen nemen die nodig zijn voor de uitoefening van rechten. Dit kan ook met een gerechtelijke procedure.De Bank hoeft u hier niet over te informeren.
- g. Als de Vordering is betaald op een andere rekening dan genoemd hierboven onder c of d of als U heeft geïnd terwijl U daar niet meer toe bevoegd was, dan moet U de geïnde bedragen aan de Bank geven. Dit doet U door storting of overboeking op een rekening die de Bank aanwijst.

Artikel 19. Pandrechten op Vorderingen die afbraak- of vergoedingsrechten zijn met betrekking tot gestichte opstallen op gepachte grond of aangebrachte bouwkundige voorzieningen

- a. Als de Pandrechten betrekking hebben op het recht opstallen van de pachtgrond af te scheiden, te verwijderen en toe te eigenen, mag de Bank die handelingen ook zelf (laten) uitvoeren. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening. De Bank mag de zaken die als gevolg daarvan vrijkomen verkopen.
- b. U moet de opstallen die door U op gepachte grond zijn gesticht verzekeren en verzekerd houden zoals omschreven in Artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken. Hetzelfde geldt voor bouwkundige voorzieningen die zijn aangebracht op, aan of in opstallen die op gepachte grond staan.

Artikel 20. Pandrechten op Vorderingen die vergoedingsrechten zijn met betrekking tot gestichte opstallen op gehuurde grond of aangebrachte bouwkundige voorzieningen

U moet de opstallen die door U op gehuurde grond zijn gesticht verzekeren en verzekerd houden zoals omschreven in Artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken. Hetzelfde geldt voor bouwkundige voorzieningen die zijn aangebracht op, aan of in gehuurde opstallen.

Artikel 21. Vergunningen

- a. Als de Bank besluit het Onderpand executoriaal te verkopen dan mag de Bank alles doen wat nodig is zodat vergunningen met betrekking tot het Onderpand overgaan op de koper van het Onderpand. Ook moet U volledig meewerken om voor de overgang van die vergunning te zorgen en alles doen wat daarvoor nodig is.

- b. De Bank mag bijvoorbeeld namens U verzoeken dat de vergunning overgaat op de koper van het Onderpand en/of stukken in verband daarmee namens U tekenen en indienen. U mag die handelingen alleen nog maar met toestemming van de Bank uitvoeren.

Artikel 22. Reageren op vorderingen, aanwijzingen en aanschrijvingen

De Bank mag ook namens U op elke manier reageren op vorderingen, aanwijzingen of aanschrijvingen die tegen U zijn ingesteld op grond van een wet. Bijvoorbeeld de Onteigeningswet, de Belemmeringenwet Privaatrecht, de Monumentenwet, de Woonruimtetwet 1947, de Woningwet of de Natuurbeschermingswet. De Bank kan bijvoorbeeld reageren door een brief te sturen, een bezwaar in te dienen of een gerechtelijke procedure te starten. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.

G. Bijzondere bepalingen

Artikel 23. Derdenzekerheid

Als U zelf niet Kredietnemer bent en de Hypotheek en de Pandrechten heeft gegeven voor (alleen) de betalingsverplichtingen van de Kredietnemer aan de Bank, dan geldt nog het volgende in dit artikel in aanvulling op het andere in deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken:

- a. Als de Bank afstand doet van andere zekerheidsrechten dan heeft dat geen gevolgen voor U;
- b. Kosten die U voor het Onderpand maakt, komen nooit voor rekening van de Bank;
- c. De Bank hoeft niet in te gaan op uw verzoek om ook of eerst de goederen van de Kredietnemer uit te winnen;
- d. Als het Pandrecht wordt uitgewonnen, vindt er geen subrogatie in de vordering van de Bank op de Kredietnemer plaats. U krijgt wel een vordering op de Kredietnemer (de "Verhaalsvordering"). Deze Verhaalsvordering ontstaat alleen als de Kredietnemer de verplichting om aan U de Verhaalsvordering te betalen aanvaardt. Voor de Verhaalsvordering geldt het volgende:
 - i. de Verhaalsvordering is gelijk aan het bedrag waarvoor een Kredietnemer een bepaald aandeel in de schuld aan de Bank heeft;
 - ii. de Verhaalsvordering ontstaat bij vestiging van het Pandrecht als een bestaande vordering die opeisbaar wordt als het Pandrecht wordt uitgewonnen;
 - iii. de Verhaalsvordering ontstaat achtergesteld bij alle vorderingen van de Bank op de Kredietnemer;
 - iv. U mag geen betaling op de Verhaalsvordering in ontvangst nemen totdat de schulden van de Kredietnemer aan de Bank volledig en onherroepelijk zijn betaald; en
 - v. U geeft de Bank een volmacht om namens U afstand van uw Verhaalsvordering te doen als de Bank afstand nodig vindt om haar positie te waarborgen.

Artikel 24. Meerdere hypotheekgevers

- a. Heeft U samen met anderen de Hypotheek of Pandrechten gegeven in dezelfde Hypotheekakte? Dan is ieder van U hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen tot betaling van vergoedingen en kosten in verband met de Hypotheekakte en deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken. Dit betekent dat de Bank ieder van U kan vragen om die verplichtingen na te komen.
- b. Als de Bank afstand doet van een vordering op één van U, blijven de anderen hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 25. Verzuim

Als U zich niet houdt aan een afspraak met de Bank die in de Hypotheekakte of deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken staat, bent U direct in verzuim. De Bank hoeft U daarvoor geen ingebrekestelling te sturen.

Artikel 26. Opzeggen Hypotheek of Pandrechten

De Bank mag de Hypotheek en de Pandrechten geheel of voor een deel beëindigen door opzegging. De Bank mag ook bepalen dat de Hypotheek en de Pandrechten nog maar voor bepaalde schulden aan de Bank gelden.

Artikel 27. Bevoegdheid van ondertekenaar

Bent U een rechtspersoon, een vennootschap onder firma of een maatschap, of heeft U samen een Hypotheekakte ondertekend? Dan staat U ervoor in dat iedere bestuurder, iedere vennoot en iedere maat bevoegd is om alle (rechts)handelingen uit te voeren in verband met de Hypotheekakte, deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken of andere documenten in verband met de Hypotheek of de Pandrechten.

Artikel 28. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. U bent aansprakelijk voor alle schade die de Bank lijdt in verband met het Onderpand, de Hypotheek of de Pandrechten. Dat betekent dat U die schade moet vergoeden.
- b. De Bank is niet aansprakelijk voor schade die U lijdt door een doen of een nalaten van de Bank in verband met het Onderpand, de Hypotheek of de Pandrechten. Dit kan alleen anders zijn als er sprake is van opzet, fraude of bewuste roekeloosheid aan de kant van de Bank.
- c. U moet de Bank vrijwaren voor vorderingen van derden in verband met het Onderpand of de Pandrechten.

Artikel 29. Afstand of rechtsverwerking

- a. Als de Bank afstand doet van een recht dat de Bank heeft op grond van deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken dan zal de Bank dat altijd schriftelijk doen.
- b. De Bank kan besluiten een recht dat de Bank heeft niet uit te oefenen. Dat leidt niet tot het doen van afstand of tot rechtsverwerking. De Bank kan dus altijd besluiten dat recht later alsnog uit te oefenen.
- c. De rechten en bevoegdheden die Bank heeft op grond van deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken zijn in aanvulling op de rechten en bevoegdheden die de Bank heeft op grond van Nederlands recht of een ander recht.

Artikel 30. Persoonsgegevens

- a. De Bank behandelt uw gegevens en de gegevens van uw vertegenwoordigers zorgvuldig. De Bank gebruikt persoonsgegevens om haar werk goed te doen. De Bank kan uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw vertegenwoordigers verwerken met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Informatie over de verwerking van persoonsgegevens door de Bank staat in het privacy statement van de Bank. Het privacy statement is te vinden op www.vanlanschot.nl/privacy.
- b. De Bank mag uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw vertegenwoordigers ook doorgeven aan dochterondernemingen van de Bank.
- c. De Bank mag ook uw persoonsgegevens opvragen bij anderen. Bijvoorbeeld bij het Bureau Kredietregistratie in Tiel. De Bank doet dat om uw gegevens te controleren.

H. Tot slot

Artikel 31. Wijziging van de Algemene Voorwaarden voor Hypotheken

De Bank mag deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken wijzigen. Bijvoorbeeld om deze aan te passen aan nieuwe wet- en regelgeving, rechtspraak of andere ontwikkelingen. Een wijziging geldt voor U 30 dagen nadat de Bank U over de wijziging heeft geïnformeerd. Als U niet akkoord bent met een wijziging, dan moet U dat aan de Bank laten weten voordat die wijziging voor U gaat gelden.

Artikel 32. Strijdigheid wet- en regelgeving

Op een Hypotheek of Pandrecht kunnen voor de Bank wet- of regelgeving van toepassing zijn. Voorbeelden van wet- of regelgeving zijn de Wet op het financieel toezicht en gedragscodes van brancheverenigingen die de Bank onderschrijft. Als in die wet- en regelgeving iets is opgenomen dat strijdig is met een bepaling in deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken, dan gaat de geldende wet- of regelgeving voor op die bepaling in deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken.

Artikel 33. Nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling

Als een bepaling in deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken nietig is of wordt vernietigd of daarop geen beroep kan worden gedaan, dan is alleen die bepaling ongeldig. In plaats van die ongeldige bepaling geldt dan een bepaling die zoveel mogelijk daarop lijkt en wel geldig is. De ongeldigheid tast de andere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken niet aan.

Artikel 34. Recht en bevoegde rechter

- a. Op deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken is Nederlands recht van toepassing.
- b. Bij geschillen en andere procedures in verband met de Hypotheek of de Pandrechten (bijvoorbeeld ter verkrijging van verlof voor uitwinning van de Hypotheek of de Pandrechten) en deze Algemene Voorwaarden voor Hypotheken is de rechter te Amsterdam exclusief bevoegd

's-Hertogenbosch, januari 2020

5. Algemene Voorwaarden voor Verpanding van Van Lanschot

A. Inleiding

Als U een Pandrecht voor een krediet geeft, dan gelden voor dat Pandrecht ook deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding. Naast deze voorwaarden zijn op het Pandrecht ook de Algemene Voorwaarden Van Lanschot van toepassing.

U kunt alle voorwaarden van de Bank vinden op onze website www.vanlanschot.nl/voorwaarden. U kunt deze ook opvragen bij uw kantoor of bij Van Lanschot Client Services. Deze afdeling is bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 21.00 uur, telefoon 0800 1737.

B. Definities en uitleg

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding wordt verstaan onder:

- a. Algemene Voorwaarden voor Verpanding: deze algemene voorwaarden voor verpanding van Van Lanschot
- b. Bank: Van Lanschot Kempen Wealth Management NV, ook handelend onder de naam Van Lanschot, gevestigd te 's-Hertogenbosch
- c. Effecten: alle aandelen, obligaties en andere effecten, financiële instrumenten of vergelijkbare posities, en de met die posities verband houdende aanspraken. Daarbij maakt het niet uit of U met betrekking tot die posities en aanspraken een aandeel in een verzameldepot houdt, een directe aanspraak op de uitgevende instelling heeft, een vordering heeft op een tussenpersoon of een ander type aanspraak
- d. Intellectuele Eigendomsrechten: alle intellectuele eigendomsrechten, alle aan intellectuele eigendomsrechten verbonden bevoegdheden en rechten, zoals rechten op voorgebruik met betrekking tot merkrechten en het recht om te exploiteren, openbaar te maken, te verveelvoudigen en te wijzigen, en alle rechten tot gebruik van een intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld rechten als licentiehouders). Voorbeelden van intellectuele eigendomsrechten zijn auteursrechten (zoals Software), internet domeinnaam registraties, modelrechten, octrooirechten en aanspraken daarop, aanvullende beschermingscertificaten en aanspraken daarop, merkrechten, kwekersrechten en aanspraken daarop, topografierechten, handelsnaamrechten, naburige rechten en databankrechten
- e. Inventaris: alle roerende zaken die behoren tot de inventaris. Bijvoorbeeld machines, werktuigen, gereedschappen, instrumenten, apparatuur, voertuigen en vervoermiddelen
- f. Kredietnemer: degene of degenen aan wie de Bank een krediet heeft verstrekt waarvoor de Pandrechten als zekerheid zijn of worden gegeven
- g. Onderneming: de onderneming of de praktijk die U voert
- h. Onderpand: elk goed waarop een Pandrecht is of moet worden gevestigd
- i. Pandakte: de pandakte waarmee U de Pandrechten heeft gevestigd of zal vestigen
- j. Pandrecht: elk pandrecht dat aan de Bank is of moet worden gegeven door U en waarop deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding van toepassing zijn
- k. Software: alle software, programma's en programmapakketten. Bijvoorbeeld algoritmes, flowcharts, source-/broncodes, object-codes, modificaties (zoals uitbreidingen, versies en releases), en alle bijbehorende documentatie
- l. U: degene of degenen (of bij een (commanditaire) vennootschap onder firma: zichzelf en haar (beherende) vennoten, of bij de maatschap: de maten), zowel samen als ieder afzonderlijk, die de Pandrechten aan de Bank heeft gegeven of zal geven

- m. Voorraden: alle voorraden. Bijvoorbeeld grondstoffen, halffabricaten (onderhanden werk) en eindproducten
- n. Vorderingen: alle vorderingen op derden
- o. Zaken: alle roerende zaken. Bijvoorbeeld Voorraden, Inventaris, een in de Pandakte bepaalde zaak en iedere andere roerende zaak

Artikel 2. Uitleg

- a. Een verwijzing naar U, de Bank, een Kredietnemer of een ander persoon houdt ook een verwijzing in naar diens rechtsopvolgers onder algemene of onder bijzondere titel.
- b. Een verwijzing naar Effecten, Intellectuele Eigendomsrechten, Inventaris, Software, Voorraden, Vorderingen en Zaken houdt een verwijzing in naar die goederen waarop een Pandrecht is of moet worden gevestigd.
- c. Een verwijzing naar voorwaarden of een overeenkomst is een verwijzing naar die voorwaarden of overeenkomst zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
- d. Begrippen gebruikt in het enkelvoud hebben een overeenkomstige betekenis in het meervoud en andersom.

C. Algemene bepalingen

Artikel 3. Goede staat Onderpand

- a. U moet het Onderpand goed onderhouden. U moet ook zorgen dat het Onderpand van dezelfde kwaliteit en hoeveelheid blijft. Daarvoor moet U op tijd werkzaamheden (laten) uitvoeren en overige maatregelen nemen.
- b. Als de Bank vindt dat U het Onderpand niet goed onderhoudt of dat de kwaliteit of hoeveelheid van het Onderpand daalt, dan mag de Bank zelf werkzaamheden laten uitvoeren of maatregelen treffen. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.

Artikel 4. Betalingen, belastingen en andere lasten

- a. U moet altijd alle bedragen die U in verband met het Onderpand moet betalen aan een ander op tijd betalen. Bijvoorbeeld de koopprijs, belastingen, lasten, verzekeringspremies, onderhoudskosten, registratiekosten, rente en aflossing voor leningen waarvoor een ander zekerheidsrecht op het Onderpand is gegeven aan die andere leninggever of andere kosten.
- b. Als de Bank vindt dat U een of meer bedragen in verband met het Onderpand niet op tijd betaalt, dan mag de Bank zelf die betalingen doen. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.

Artikel 5. Verzekeren

- a. U moet het Onderpand altijd goed verzekerd hebben bij een betrouwbare verzekeringsmaatschappij voor brand- en stormschade en andere risico's die voor het Onderpand gebruikelijk zijn. En voor specifieke risico's die U van de Bank moet verzekeren. Al deze verzekeringen moeten voor de Bank acceptabel zijn.
- b. Op verzoek van de Bank moet U de Bank de polissen van verzekeringen en bewijs van betaling van de premie geven.
- c. Als de Bank vindt dat U het Onderpand niet goed heeft verzekerd of de premies niet op tijd betaalt, dan mag de Bank zelf verzekeringen afsluiten voor het Onderpand of de premies betalen. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.

Artikel 6. Informatieverplichting

U moet de Bank uit uzelf direct informeren als/over:

- a. U failliet bent verklaard;
- b. aan U (voorlopige) surseance van betaling is verleend;
- c. U bent toegelaten tot een schuldsaneringsregeling;

- d. een ander een vordering instelt in verband met het Onderpand;
 - e. een ander beslag legt op het Onderpand;
 - f. een verzekering in verband met het Onderpand wordt beëindigd;
 - g. er schade aan het Onderpand is;
 - h. elke omstandigheid waardoor een ander zekerheid op het Onderpand wil uitwinnen;
 - i. elke omstandigheid waardoor de waarde van het Onderpand daalt of de waarde van het Pandrecht daarop daalt; of
 - j. elke andere omstandigheid die voor de Bank van belang is in verband met de Pandrechten.
- U moet de Bank ook direct uit uzelf informeren als U voorziet dat een van de genoemde omstandigheden zich voor zal doen.

Artikel 7. Taxatie en inspectie

- a. De Bank mag het Onderpand periodiek (laten) inspecteren of taxeren om de waarde van dat Onderpand te bepalen. U moet daaraan meewerken. De kosten voor inspectie of taxatie zijn voor uw rekening. Als de Bank dat nodig vindt, mag de Bank op elk ander moment het Onderpand geheel of voor een deel (laten) inspecteren of taxeren.
- b. U moet de Bank, de inspecteur of taxateur toegang geven tot het Onderpand voor inspectie of taxatie daarvan.

Artikel 8. Aanleveren informatie; medewerking; waarschuwingsplicht

- a. U moet de Bank alle informatie, documenten, informatiedragers, (bewijs-)middelen, overzichten en medewerking geven waar de Bank om vraagt. De Bank kan dit bijvoorbeeld nuttig vinden in verband met de Pandrechten, het vaststellen van de waarde van het Pandrecht, het innen van Vorderingen of de (executie) verkoop van het Onderpand.
- b. U moet direct uit uzelf ieder ander die een aanspraak maakt op het Onderpand informeren over het Pandrecht.

Artikel 9. Kosten

U moet alle kosten die de Bank maakt in verband met de Pandrechten vergoeden. Dit zijn bijvoorbeeld:

- a. kosten voor het vestigen, behouden of uitwinnen van de Pandrechten;
- b. kosten voor registratie;
- c. kosten voor adviseurs zoals notarissen, advocaten of gerechtsdeurwaarders;
- d. kosten voor taxatie van het Onderpand;
- e. betalingen die de Bank namens U doet, bijvoorbeeld een verzekeringspremie of een belasting;
- f. incassokosten door de Bank gemaakt in verband met de Pandrechten of het Onderpand; en
- g. kosten voor gerechtelijke procedures in verband met de Pandrechten of het Onderpand, zoals griffierechten en advocaatkosten.

D. Algemene verboden

Artikel 10. Handelingen met betrekking tot het Onderpand waar u toestemming van de Bank voor nodig hebt

Zonder toestemming van de Bank mag U niet:

- a. het Onderpand verkopen of een overeenkomst tot verkoop aangaan;
- b. het Onderpand overdragen of een overeenkomst tot overdragen aangaan;
- c. het economisch eigendom van het Onderpand overdragen;
- d. het Onderpand vermengen of verdelen;
- e. een zekerheidsrecht of een ander beperkt recht op het Onderpand vestigen ten gunste van een ander;

- f. een overeenkomst aangaan om iets wel of niet te doen met betrekking tot het Onderpand, wanneer dat mogelijk nadelig voor de Bank kan zijn;
- g. het Onderpand gebruiken op een andere manier dan waarvoor het is bestemd;
- h. een regeling treffen over het Onderpand of afstand doen van het Onderpand;
- i. het Onderpand inbrengen in een rechtspersoon, vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap, maatschap of ander samenwerkingsverband; of
- j. het Onderpand verhuren, in bruikleen geven, een overeenkomst tot huurkoop met betrekking tot het Onderpand aangaan, licenties op het Onderpand geven, of op een andere manier aan een ander in gebruik geven.

Het bovenstaande geldt voor het gehele Onderpand en elk deel daarvan.

E. Algemene bepalingen

Artikel 11. Waar het Pandrecht op rust of betrekking op heeft

- a. De Pandrechten rusten op het Onderpand dat U bij ondertekening van de Pandakte heeft en zullen ook rusten op Onderpand dat U in de toekomst verkrijgt.
- b. Het Onderpand kunt U onder eigendomsvoorbehoud of een andere voorwaarde hebben gekregen. In dat geval rust het Pandrecht ook op de voorwaardelijke eigendom van dat Onderpand.
- c. Als Zaken bij een ander dan U liggen (voor bijvoorbeeld opslag, verzorging, bewerking of reparatie), bij een ander in bewaring zijn gegeven of op een andere manier in de macht van een ander zijn, zullen de Pandrechten van de Bank ook op die Zaken (blijven) rusten.

Artikel 12. Algemene rechten van de Bank

- a. De Bank mag zelf de manier van verpanding bepalen en de voorwaarden daarvan. Verpanding kan bijvoorbeeld met een onderhandse of een notariële akte. Of met een financiële zekerheidsovereenkomst.
- b. De Bank mag bepalen in welke volgorde en op welke goederen van U of de Kredietnemer de Bank zich verhaalt. De Bank hoeft bijvoorbeeld niet eerst het Pandrecht uit te winnen voordat de Bank zich op andere goederen van U verhaalt (zoals door beslag).
- c. De Bank mag altijd een ander informeren over het Pandrecht als de Bank het nuttig vindt dat die ander weet van het Pandrecht. Bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij, een derde waar Zaken liggen of een derde die licentie- of gebruiksrechten heeft.

Artikel 13. Volmachten

- a. U geeft, voor zover nodig, een volmacht aan de Bank zodat de Bank alle rechten en bevoegdheden die de Bank heeft op grond van deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding namens U kan uitoefenen.
- b. U geeft een volmacht aan de Bank zodat de Bank namens U alles kan doen wat U op grond van de Pandakte of deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding moet doen. De Bank zal deze volmacht onder b alleen gebruiken als U niet heeft gedaan wat U moet doen.
- c. Voor iedere volmacht die is geregeld in de Pandakte of in deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding geldt:
 - i. U geeft de volmacht door ondertekening van de Pandakte;
 - ii. de volmacht is onherroepelijk. U kunt de volmacht dus niet intrekken;
 - iii. de Bank mag de volmacht doorgeven aan een ander. Dit betekent bijvoorbeeld dat die ander ook een verpanding kan uitvoeren;
 - iv. de volmacht eindigt zodra de relatie tussen de Bank en de Kredietnemer is geëindigd en volledig is afgewikkeld; en
 - v. de Bank mag op basis van de volmacht optreden als wederpartij van U, zelfs in het geval van een tegenstrijdig belang.

F. Pandrechten op verschillende goederen

Artikel 14. Pandrechten op Inventaris, Voorraden en andere Zaken

- a. Zaken die U in de toekomst verkrijgt zal de Bank, voor zover nodig, op dagelijkse basis namens U aan zichzelf verpanden. U geeft de Bank hiervoor een volmacht. De Bank mag altijd aan U vragen dat U zelf deze Zaken aan de Bank verpandt.
- b. U moet voor Zaken waarop een eigendomsvoorbehoud rust de koopprijs voor die Zaken op tijd betalen.
- c. U mag:
 - i. de Zaken gebruiken op de gebruikelijke manier;
 - ii. de Voorraden verkopen in de normale uitoefening van uw Onderneming.De Bank mag de onder b genoemde bevoegdheden altijd intrekken.
- d. U moet het Pandrecht omzetten in een vuistpand als de Bank daarom vraagt. De Bank mag hier altijd om vragen, ook als er (nog) geen betalingsverzuim is. U moet de Zaken dan aan de Bank geven, of een ander die de Bank aanwijst, en naar een door de Bank genoemde plaats brengen. Ook kan de Bank vragen om verhuur van de bodem waarop de Zaken liggen. Als de Zaak bestaat uit demonteerbare opstallen mag de Bank de Zaak (laten) afbreken. U betaalt de kosten voor deze handelingen.
- e. De opbrengsten van verkochte Voorraad moet U op een rekening bij de Bank laten storten of daarnaar overmaken. De Bank kan U toestemming geven deze opbrengsten geheel of voor een deel aan de Onderneming te besteden. De wijze van besteding moet de Bank goedkeuren.
- f. Op Zaken kunnen nog niet uitgeputte intellectuele eigendomsrechten van een ander rusten. U moet als de Bank daarom vraagt met die ander afspraken maken over de Pandrechten van de Bank op die Zaken en de uitoefening van die Pandrechten door de Bank. Bijvoorbeeld dat die derde zich niet zal verzetten tegen uitoefening van het Pandrecht, zoals (executoriale) verkoop van die Zaken.

Artikel 15. Pandrechten op Zaken die bij een ander liggen

Voor Zaken die bij een ander dan U liggen of bij een ander in bewaring zijn gegeven, geldt het volgende:

- a. Als de Bank daarom vraagt moet U:
 - i. opslag- of bewaargevingsbewijzen met betrekking tot de Zaken aan de Bank geven;
 - ii. de bewaarder van Zaken opdracht geven de Zaken aan de Bank af te geven. Of aan een ander die de Bank heeft aangewezen;
 - iii. de bewaarder van Zaken laten bevestigen dat de Zaken voor de Bank als pandhouder worden gehouden zodat de Bank een vuistpandrecht krijgt; en
 - iv. de bewaarder van Zaken opdracht geven met de Bank afspraken te maken over de Zaken. Bijvoorbeeld over rechten van de bewaarder op die Zaken, de toegang tot die Zaken en behandeling en afgifte daarvan.
- b. De Bank mag alle rechten uitoefenen die U heeft met betrekking tot de Zaken die bij een ander liggen of bij een ander in bewaring zijn gegeven.
- c. Voor die handelingen die onder a en b zijn genoemd geeft U een volmacht aan de Bank.

Artikel 16 Pandrechten op Vorderingen

- a. Vorderingen die ontstaan na registratie van de Pandakte en die voortvloeien uit een rechtsverhouding die nog niet bestond op het moment van registratie van de Pandakte, zal de Bank op dagelijkse basis namens U aan zichzelf verpanden. U geeft de Bank hiervoor een volmacht. De Bank mag altijd aan U vragen dat U zelf deze Vorderingen aan de Bank verpandt.
- b. De Bank mag:
 - i. alle gegevens, informatie en documenten opvragen bij de debiteur van de Vordering;
 - ii. altijd mededeling doen van het Pandrecht aan een debiteur van een Vordering om het Pandrecht openbaar te maken;

- iii. altijd een onderzoek doen naar uw administratie om het verloop van de Vorderingen na te gaan.
- c. U moet de debiteuren van Vorderingen laten betalen op een rekening bij de Bank.
- d. U mag Vorderingen (laten) innen. De Bank kan U laten weten dat U deze bevoegdheid niet langer heeft. U moet de debiteur van een Vordering dan informeren dat de Vordering betaald moet worden door storting of overboeking op een rekening die de Bank aanwijst.
- e. U mag de rechter niet om toestemming vragen om de Vorderingen zelf te innen.
- f. Als U de Vorderingen niet (meer) mag innen, dan mag de Bank onder andere:
 - i. de Vorderingen (laten) innen;
 - ii. van Vorderingen nakoming vragen en om betaling vragen;
 - iii. de Vordering opzeggen, opeisbaar maken, of met de debiteur van een Vordering afspraken maken over de opeisbaarheid van de Vordering;
 - iv. een schikking of regeling treffen met een debiteur van een Vordering; en
 - v. alle maatregelen nemen die nodig zijn voor de uitoefening van rechten. Dit kan ook met een gerechtelijke procedure.
 De Bank hoeft u hier niet over te informeren.
- g. Als de Vordering is betaald op een andere rekening dan genoemd hierboven onder c of d of als U heeft geïnd terwijl U daar niet meer toe bevoegd was, dan moet U de geïnde bedragen aan de Bank geven. Dit doet U door storting of overboeking op een rekening die de Bank aanwijst.
- h. Op Pandrechten op Vorderingen die roerende zaken zijn, zijn Artikel 14 en Artikel 15 ook van toepassing.

Artikel 17. Pandrechten op Vorderingen uit verzekeringsovereenkomsten

- a. U moet op tijd alle premies, kosten en andere bedragen in verband met verzekeringsovereenkomsten betalen aan de verzekeringsmaatschappij. Met verzekeringsovereenkomsten worden bijvoorbeeld levens-, ongevallen- en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen en spaarpolissen bedoeld.
- b. U geeft de Bank, voor zover nodig, een volmacht om alle handelingen met betrekking tot verzekeringsovereenkomsten uit te voeren die de Bank nodig vindt. Dit zijn bijvoorbeeld het afkopen, belenen of premievrij maken van een polis of het aanwijzen van een begunstigde, bevoordeelde of rechthebbende (zoals de Bank). En ook het in ontvangst nemen van alle uitkeringen door de verzekeringsmaatschappij.

Artikel 18. Pandrechten op Vorderingen die hypothecaire vorderingen zijn

Vorderingen van U waarvoor U een hypotheek heeft gekregen tot zekerheid, zijn hypothecaire vorderingen. Het Pandrecht kan rusten op een hypothecaire vordering. De Bank mag dan een aantekening laten maken van dat Pandrecht in de openbare registers waarin het recht van hypotheek met betrekking tot de Vordering is ingeschreven. U geeft de Bank, voor zover nodig, een volmacht om namens U deze handelingen uit te voeren.

Artikel 19. Pandrechten op Effecten

- a. Als het Pandrecht rust op een Effect in de vorm van een aandeel in een verzameldepot dan moet U binnen twee werkdagen na ondertekening van de Pandakte het Pandrecht laten bijschrijven in de administratie van de aanbieder van uw effectenrekening.
- b. De Bank mag bij terugbetaling op Effecten bedragen in ontvangst nemen. De Bank houdt de bedragen dan onder zich voor U. De rechten op terugbetaling en de door de Bank ontvangen bedragen zijn door U verpand aan de Bank. Op Pandrechten op deze rechten en bedragen is Artikel 16 ook van toepassing.
- c. U mag de Effecten gebruiken op de gebruikelijke manier. De Bank kan U laten weten dat U deze bevoegdheid niet langer heeft.
- d. Op Pandrechten op aanspraken die U heeft in verband met Effecten is Artikel 16 ook van toepassing.
- e. Op Pandrechten op Effecten die roerende zaken zijn, zijn Artikel 14 en Artikel 15 ook van toepassing.

- f. De Bank mag de Effecten gebruiken of verkopen als dat is toegestaan in de wet. De Bank zal dit aan U laten weten.
- g. Het Pandrecht op Effecten is een financiële zekerheidsovereenkomst ter verpanding.

Artikel 20. Pandrechten op Intellectuele Eigendomsrechten

- a. U moet binnen twee werkdagen na ondertekening van de Pandakte de Pandrechten op Intellectuele Eigendomsrechten doen registreren of laten aantekenen in de relevante registers. Dit geldt in ieder geval als het gaat om internet domeinnaam registraties, geregistreerde modelrechten, octrooirechten, aanvullende beschermingscertificaten, merkrechten, kwekersrechten of geregistreerde topografierechten of een ander soort Intellectueel Eigendomsrecht dat is geregistreerd. Als U nog geen rechthebbende was van een Intellectueel Eigendomsrecht op het moment van ondertekening van de Pandakte, dan moet U dit doen binnen twee werkdagen nadat U dat nieuwe Intellectueel Eigendomsrecht hebt verkregen. De kosten van registratie zijn voor uw rekening. U moet de Bank direct een kopie van de bevestiging van de registratie of de aantekening geven.
- b. U moet alle maatregelen nemen die nodig zijn om de Intellectuele Eigendomsrechten in stand te houden en te beschermen. Bijvoorbeeld door op tijd registraties van de Intellectuele Eigendomsrechten te vernieuwen en verlengen en maatregelen te nemen om onbevoegd gebruik, kopiëren of exploiteren van de Intellectuele Eigendomsrechten te voorkomen of te beëindigen. Dit kan ook met een gerechtelijke procedure. Als de Bank vindt dat U onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan mag de Bank zelf maatregelen nemen. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.
- c. U mag geen registratie of aanvraag daarvoor van een Intellectueel Eigendomsrecht doorhalen, laten vervallen of op een andere manier (laten) eindigen. Dit is anders als de Bank U toestemming heeft gegeven of als dit moet van de rechter.
- d. U moet met betrekking tot Intellectuele Eigendomsrechten die auteursrechten zijn de fysieke gegevensdragers waarin het (de) onderliggende werk(en) waarop de auteursrechten rusten, is (zijn) belichaamd, aan de Bank geven als de Bank daarom vraagt. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.
- e. U mag:
 - i. merkrechten en andere onderscheidingstekens op de normale manier gebruiken in uw Onderneming en in overeenstemming met de registratie;
 - ii. octrooirechten gebruiken in uw Onderneming of het octrooierecht exploiteren door aan een ander een licentie geven. Dit mag alleen in het kader van de normale uitoefening van uw Onderneming en als U daar een vergoeding voor krijgt. Verkoop van Intellectuele Eigendomsrechten valt niet onder het gebruik;
 - iii. de Software gebruiken in uw Onderneming in overeenstemming met de bestemming van de Software. Ook mag U de Software verkopen of aan een ander een licentie geven of de Software in bruikleen geven. Dit mag alleen in het kader van de normale uitoefening van uw Onderneming en als U daar een vergoeding voor krijgt.De Bank kan U laten weten dat U deze bevoegdheden niet langer heeft.
- f. Vorderingen die U krijgt op een ander door het geven van licenties, in bruikleen geven, verkoop of verlening van andere rechten die betrekking hebben op een Intellectueel Eigendomsrecht, moet U verpanden aan de Bank als de Bank daarom vraagt. U geeft de Bank een volmacht om namens U de vorderingen op die derden te verpanden.
- g. De Pandrechten van de Bank op de Software eindigen op het moment dat de Software wordt verkocht en overgedragen. De Pandrechten op de Software en de octrooirechten eindigen niet wanneer U licentie- of gebruiksrechten aan een ander heeft gegeven, of als U de Software of octrooirechten heeft verkocht terwijl U daar niet toe bevoegd was.

- h. De opbrengsten van verkochte Software en de opbrengsten die U krijgt voor afgegeven licentie- of gebruiksrechten moet U op een rekening bij de Bank laten storten of daarnaar overmaken. De Bank kan U toestemming geven deze opbrengsten geheel of voor een deel aan de Onderneming te besteden. De wijze van besteding moet de Bank goedkeuren.
- i. Als de Bank een Intellectuele Eigendomsrecht heeft verkocht moet U maatregelen nemen die de koper van dat Intellectuele Eigendomsrecht in staat stelt te onderhandelen met een ander die het Intellectuele Eigendomsrecht in bruikleen heeft of daarop een licentie heeft. U moet deze maatregelen direct nemen als de Bank of de koper van dat Intellectuele Eigendomsrecht daarom vraagt. De kosten daarvoor zijn voor uw rekening.
- j. Op Intellectuele Eigendomsrechten die rechten tot gebruik van intellectuele eigendomsrechten zijn (waaronder rechten van U als licentiehouder) en op Intellectuele Eigendomsrechten die internet domeinnaam registraties zijn, is ook Artikel 16 van toepassing.

Artikel 21. Pandrechten op Intellectuele Eigendomsrechten met betrekking tot Software

- a. Zonder toestemming van de Bank mag U geen source-/broncodes met betrekking tot Software aan een ander geven, waaronder personeel. De Bank mag aan die toestemming de eis verbinden dat U en die ander een bewaarnemingsovereenkomst tekenen. De Bank moet deze bewaarnemingsovereenkomst goedkeuren.
- b. U mag object-codes met betrekking tot Software aan een ander, waaronder personeel, geven als dat nodig is voor een goede bedrijfsvoering. U moet de object-codes voorzien van interne beveiligingen tegen onbevoegd gebruik van de Software. De Bank kan U laten weten dat U deze bevoegdheid niet langer heeft.
- c. U moet een ander die betrokken zijn bij uw Onderneming, waaronder personeel of iemand die U inschakelt voor diensten, een schriftelijke verklaring laten tekenen. U moet de verklaring door de Bank laten goedkeuren als de Bank daarom vraagt. De verklaring regelt met betrekking tot de Software:
 - i. geheimhouding van informatie en gegevens;
 - ii. dat die ander geen activiteiten mag ondernemen met of bij derden;
 - iii. dat die ander afstand doet van alle intellectuele eigendomsrechten op verbeteringen, uitbreidingen of nieuw ontwikkelde software of deze rechten overdraagt aan U.
- d. U doet afstand van de rechten die staan in artikel 25 van de Auteurswet. U heeft hierdoor bijvoorbeeld geen recht meer om U te verzetten tegen wijzigingen in de Software.

G. Uitwinning

Artikel 22. Executoriale verkoop van het Onderpand

- a. Als de betalingsverplichtingen waarvoor de Pandrechten zijn gegeven niet zijn nagekomen mag de Bank overgaan tot uitwinning van het Onderpand.
- b. U mag de rechter niet om toestemming vragen voor verkoop van het Onderpand op een andere manier dan in de wet is bepaald. U mag bijvoorbeeld niet vragen om onderhandse verkoop.
- c. Op het moment dat de Bank bevoegd is geworden om het Onderpand te verkopen kunnen U en de Bank andere afspraken maken over de manier van verkoop. De opbrengst van een onderhandse verkoop dient altijd te worden gestort op een rekening die de Bank aanwijst.
- d. U moet meewerken aan een executoriale verkoop. U moet bijvoorbeeld:
 - i. alle gevraagde informatie en stukken geven aan de rechter die over een onderhandse verkoop oordeelt;
 - ii. mogelijke kopers de gelegenheid geven het Onderpand te zien op tijdstippen die de Bank bepaalt.
- e. De Bank hoeft U, de Kredietnemer of een ander met een beperkt recht of een beslaglegger, niet te informeren over het voornemen tot verkoop van het Onderpand of van de verkoop van het Onderpand.

- f. Als U met betrekking tot Zaken een intellectueel eigendomsrecht heeft of een licentie of ander recht tot gebruik daarvan, dan geeft U door ondertekening van de Pandakte aan de Bank een licentie of sub-licentie ten behoeve van de executoriale verkoop van Zaken en het uitvoeren van handelingen in verband daarmee. De licentie of sub-licentie is onherroepelijk en niet-exclusief. De Bank is niet verantwoordelijk voor royalties of andere kosten voor de licentie of sub-licentie. Als U geen sub-licentie mag geven aan de Bank dan moet U met de Bank andere afspraken maken hierover.
- g. Met betrekking tot Effecten geldt:
 - i. de Bank mag Effecten ook toe-eigenen als dat is toegestaan in de wet.
 - ii. als de Bank de Effecten heeft gebruikt of verkocht zoals bedoeld in [f] van Artikel 19 heeft U op grond van de wet een vordering op de Bank tot teruggave van gelijkwaardige Effecten. De Bank mag die vordering verrekenen met uw schuld aan de Bank.
- h. De Bank mag een octrooi verkopen voor een notaris op de manier geregeld in artikel 42 van de Rijksoctrooiwet (of een bepaling waarmee die regeling wordt vervangen).

H. Bijzondere bepalingen

Artikel 23. Herverpanding

De Bank mag Effecten en Vorderingen die betrekking hebben op tegoeden bij een bank herverpanden.

Artikel 24. Derdenzekerheid

Als U zelf niet Kredietnemer bent en de Pandrechten heeft gegeven voor (alleen) de betalingsverplichtingen van de Kredietnemer aan de Bank, dan geldt nog het volgende in dit artikel in aanvulling op het andere in deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding:

- a. Als de Bank afstand doet van andere zekerheidsrechten dan heeft dat geen gevolgen voor U;
- b. Kosten die U voor het Onderpand maakt, komen nooit voor rekening van de Bank;
- c. De Bank hoeft niet in te gaan op uw verzoek om ook of eerst de goederen van de Kredietnemer uit te winnen;
- d. Als het Pandrecht wordt uitgewonnen, vindt er geen subrogatie in de vordering van de Bank op de Kredietnemer plaats. U krijgt wel een vordering op de Kredietnemer (de "Verhaalsvordering"). Deze Verhaalsvordering ontstaat alleen als de Kredietnemer de verplichting om aan U de Verhaalsvordering te betalen aanvaardt. Voor de Verhaalsvordering geldt het volgende:
 - i. de Verhaalsvordering is gelijk aan het bedrag waarvoor een Kredietnemer een bepaald aandeel in de schuld aan de Bank heeft;
 - ii. de Verhaalsvordering ontstaat bij vestiging van het Pandrecht als een bestaande vordering die opeisbaar wordt als het Pandrecht wordt uitgewonnen;
 - iii. de Verhaalsvordering ontstaat achtergesteld bij alle vorderingen van de Bank op de Kredietnemer;
 - iv. U mag geen betaling op de Verhaalsvordering in ontvangst nemen totdat de schulden van de Kredietnemer aan de Bank volledig en onherroepelijk zijn betaald; en
 - v. U geeft de Bank een volmacht om namens U afstand van uw Verhaalsvordering te doen als de Bank afstand nodig vindt om haar positie te waarborgen.

Artikel 25. Meerdere pandgevers

- a. Heeft U samen met anderen de Pandrechten gegeven in dezelfde Pandakte? Dan is ieder van U hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen tot betaling van vergoedingen en kosten in verband met de Pandakte en deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding. Dit betekent dat de Bank ieder van U kan vragen om die verplichtingen na te komen.
- b. Als de Bank afstand doet van een vordering op één van U, blijven de anderen hoofdelijk aansprakelijk.

- c. Zodra U de Pandakte heeft ondertekend, moet U alle verplichtingen in verband met de Pandakte en deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding nakomen. Dit geldt ook als andere personen die ook Pandrechten zouden geven, de Pandakte (nog) niet hebben ondertekend.

Artikel 26. Verzuim

Als U zich niet houdt aan een afspraak met de Bank die in de Pandakte of deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding staat, bent U direct in verzuim. De Bank hoeft U daarvoor geen ingebrekestelling te sturen.

Artikel 27. Opzeggen Pandrechten

De Bank mag de Pandrechten geheel of voor een deel beëindigen door opzegging. De Bank mag ook bepalen dat de Pandrechten nog maar voor bepaalde schulden aan de Bank gelden.

Artikel 28. Bevoegdheid van ondertekenaar

Bent U een rechtspersoon, een vennootschap onder firma of een maatschap, of heeft U samen een Pandakte ondertekend? Dan staat U ervoor in dat iedere bestuurder, iedere vennoot en iedere maat bevoegd is om alle (rechts)handelingen uit te voeren in verband met de Pandakte, deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding of andere documenten in verband met de Pandrechten.

Artikel 29. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a. U bent aansprakelijk voor alle schade die de Bank lijdt in verband met het Onderpand of de Pandrechten. Dat betekent dat U die schade moet vergoeden.
- b. De Bank is niet aansprakelijk voor schade die U lijdt door een doen of een nalaten van de Bank in verband met het Onderpand of de Pandrechten. Dit kan alleen anders zijn als er sprake is van opzet, fraude of bewuste roekeloosheid aan de kant van de Bank.
- c. U moet de Bank vrijwaren voor vorderingen van derden in verband met het Onderpand of de Pandrechten.

Artikel 30. Afstand of rechtsverwerking

- a. Als de Bank afstand doet van een recht dat de Bank heeft op grond van deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding dan zal de Bank dat altijd schriftelijk doen.
- b. De Bank kan besluiten een recht dat de Bank heeft niet uit te oefenen. Dat leidt niet tot het doen van afstand of tot rechtsverwerking. De Bank kan dus altijd besluiten dat recht later alsnog uit te oefenen.
- c. De rechten en bevoegdheden die Bank heeft op grond van deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding zijn in aanvulling op de rechten en bevoegdheden die de Bank heeft op grond van Nederlands recht of een ander recht.

Artikel 31. Woonplaatskeuze

Als U niet uw feitelijke woonplaats in Nederland heeft of geen bekende woonplaats in Nederland, dan kiest u door ondertekening van de Pandakte woonplaats op het kantoor van de Bank. Documenten, zoals exploitatie, die voor U bestemd zijn kunnen door de Bank dan daar bezorgd of betekend worden.

Artikel 32. Persoonsgegevens

- a. De Bank behandelt uw gegevens en de gegevens van uw vertegenwoordigers zorgvuldig. De Bank gebruikt persoonsgegevens om haar werk goed te doen. De Bank kan uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw vertegenwoordigers verwerken met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Informatie over de verwerking van persoonsgegevens door de Bank staat in het privacy statement van de Bank. Het privacy statement is te vinden op www.vanlanschot.nl/privacy.
- b. De Bank mag uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw vertegenwoordigers ook doorgeven aan dochterondernemingen van de Bank.

- c. De Bank mag ook uw persoonsgegevens opvragen bij anderen. Bijvoorbeeld bij het Bureau Kredietregistratie in Tiel. De Bank doet dat om uw gegevens te controleren.

I. Tot slot

Artikel 33. Wijziging van de Algemene Voorwaarden voor Verpanding

De Bank mag deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding wijzigen. Bijvoorbeeld om deze aan te passen aan nieuwe wet- en regelgeving, rechtspraak of andere ontwikkelingen. Een wijziging geldt voor U 30 dagen nadat de Bank U over de wijziging heeft geïnformeerd. Als U niet akkoord bent met een wijziging, dan moet U dat aan de Bank laten weten voordat die wijziging voor U gaat gelden.

Artikel 34. Strijdigheid wet- en regelgeving

Op een Pandrecht kunnen voor de Bank wet- of regelgeving van toepassing zijn. Voorbeelden van wet- of regelgeving zijn de Wet op het financieel toezicht en gedragscodes van brancheverenigingen die de Bank onderschrijft. Als in die wet- en regelgeving iets is opgenomen dat strijdig is met een bepaling in deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding, dan gaat de geldende wet- of regelgeving voor op die bepaling in deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding.

Artikel 35. Nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling

Als een bepaling in deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding nietig is of wordt vernietigd of daarop geen beroep kan worden gedaan, dan is alleen die bepaling ongeldig. In plaats van die ongeldige bepaling geldt dan een bepaling die zoveel mogelijk daarop lijkt en wel geldig is. De ongeldigheid tast de andere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding niet aan.

Artikel 36. Recht en bevoegde rechter

- a. Op deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding is Nederlands recht van toepassing.
- b. Bij geschillen en andere procedures in verband met het Pandrecht (bijvoorbeeld ter verkrijging van verlof voor uitwinning van de Pandrechten) en deze Algemene Voorwaarden voor Verpanding is de rechter te Amsterdam exclusief bevoegd.

's-Hertogenbosch, januari 2020

6. Algemene Voorwaarden Van Lanschot

Wij zijn ons als bank bewust van onze maatschappelijke functie. Wij willen een betrouwbare, dienstbare en transparante bank zijn. Daarom houden wij zo goed mogelijk rekening met de belangen van al onze klanten, medewerkers, aandeelhouders, andere kapitaalverschaffers en de samenleving als geheel.

Deze Algemene Voorwaarden Van Lanschot (ABV) zijn in overleg tussen de Nederlandse Vereniging van Banken en de Consumentenbond opgesteld. Dit is gebeurd in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg van de Sociaal-Economische Raad. Ook is er overleg geweest met VNO-NCW, MKB-Nederland, LTO Nederland en ONL voor Ondernemers.

De ABV zijn in gebruik vanaf 1 maart 2017. De tekst is op 29 augustus 2016 door de Nederlandse Vereniging van Banken neergelegd onder nummer 60/2016 bij de griffie van de rechtbank in Amsterdam.

Artikel 1. Toepasselijkheid

De ABV gelden voor alle producten en diensten en de hele relatie tussen u en ons. Regels die speciaal voor een product of dienst gelden, vindt u in de daarvoor geldende overeenkomst of de daarbij behorende bijzondere voorwaarden.

1. In deze Algemene Voorwaarden Van Lanschot (ABV) staan basisregels waaraan wij ons moeten houden en u ook. Deze gelden voor alle producten en diensten die u van ons afneemt of zal afnemen en de hele relatie die u met ons heeft of zal hebben. Het gaat hier om rechten en verplichtingen van u en van ons.
2. Voor onze dienstverlening sluit u een of meer overeenkomsten met ons voor producten of diensten die u bij ons afneemt. Als er in de overeenkomst een bepaling staat die strijdig is met de ABV, gaat die voor op de ABV.
3. Als u voor een product of dienst een overeenkomst sluit, kunnen er bij de overeenkomst bijzondere voorwaarden horen. In die bijzondere voorwaarden staan regels die speciaal gelden voor dat product of die dienst. Een voorbeeld van bijzondere voorwaarden:

Het kan zijn dat u een overeenkomst sluit om een betaalrekening te openen. Bij die overeenkomst kunnen dan bijzondere voorwaarden voor betalen horen.

Als er in de bijzondere voorwaarden een bepaling staat die strijdig is met de ABV, gaat die voor op de ABV. Maar als u een consument bent, kan die bepaling geen rechten of bescherming verminderen die de ABV aan u toekennen.

4. Verder geldt:
 - a) Het kan zijn dat u zelf ook algemene voorwaarden gebruikt (bijvoorbeeld als u een onderneming heeft). Dan gelden de ABV en niet uw eigen algemene voorwaarden. Uw eigen algemene voorwaarden gelden alleen als wij dat schriftelijk met u afspreken.
 - b) Het kan zijn dat u (ook) een relatie heeft met een buitenlandse vestiging van ons. Deze kan lokale voorwaarden hebben, bijvoorbeeld omdat die beter aansluiten bij de wetgeving die in dat land geldt. Als er in die lokale voorwaarden een bepaling staat die strijdig is met een bepaling in de ABV of een bepaling in de Nederlandse bijzondere voorwaarden, dan gaan op dat punt de lokale voorwaarden voor.

Artikel 2. Zorgplicht

Wij hebben een zorgplicht. U bent ook zorgvuldig tegenover ons en u mag van onze dienstverlening geen misbruik maken.

1. Wij zijn bij onze dienstverlening zorgvuldig en houden hierbij zo goed mogelijk rekening met uw belangen. Dit doen wij op een manier die aansluit bij de aard van de dienstverlening. Deze belangrijke regel geldt altijd. Andere regels in de ABV of in de voor producten of diensten geldende overeenkomsten en de daarbij behorende bijzondere voorwaarden kunnen dit niet veranderen.

Wij streven naar begrijpelijke producten en diensten. Ook streven wij naar begrijpelijke informatie over die producten en diensten en de risico's ervan.

2. U bent zorgvuldig tegenover ons en houdt zo goed mogelijk rekening met onze belangen. U werkt eraan mee dat wij onze dienstverlening correct kunnen uitvoeren en aan onze verplichtingen kunnen voldoen. Hiermee bedoelen wij niet alleen onze verplichtingen tegenover u, maar bijvoorbeeld ook verplichtingen die wij in verband met onze dienstverlening aan u hebben tegenover toezichthouders of fiscale of andere (nationale, internationale of supranationale) autoriteiten. U geeft ons, als wij daarom vragen, de informatie en documentatie die wij daarvoor nodig hebben. Als het u duidelijk moet zijn dat wij die informatie of documentatie nodig hebben, geeft u die uit uzelf.

U mag onze diensten of producten alleen gebruiken waarvoor ze zijn bedoeld en hiervan geen misbruik (laten) maken. Denkt u bij misbruik bijvoorbeeld aan strafbare feiten of activiteiten die schadelijk zijn voor ons of onze reputatie of die de werking en betrouwbaarheid van het financiële stelsel kunnen schaden.

Artikel 3. Activiteiten en doeleinden

Wij vragen u om informatie om misbruik te voorkomen en risico's te beoordelen.

1. Banken hebben een sleutelrol in het nationale en internationale financiële stelsel. Helaas wordt onze dienstverlening soms misbruikt, bijvoorbeeld voor het witwassen van geld. Wij willen misbruik voorkomen en moeten dit volgens de wet ook doen. Wij hebben hiervoor informatie van u nodig. De informatie kan bijvoorbeeld ook nodig zijn voor de beoordeling van onze risico's of het goede verloop van onze dienstverlening. Daarom informeert u ons, als wij dat vragen, in ieder geval over:
 - a) uw activiteiten en doelen
 - b) waarom u een product of dienst van ons afneemt of wilt afnemen
 - c) hoe u bent gekomen aan geld, waardepapieren of andere zaken die u bij of via ons onderbrengt.

Ook verstrekt u ons alle informatie die wij nodig hebben om te bepalen in welk(e) land(en) u fiscaal inwoner bent.

2. U werkt eraan mee dat wij de informatie kunnen controleren. Bij het gebruik van de informatie houden wij ons aan de geldende privacyregelgeving.

Artikel 4. Niet-openbare informatie

Niet-openbare informatie hoeven wij niet te gebruiken.

1. Bij onze dienstverlening aan u kunnen wij gebruikmaken van informatie die wij van u krijgen. Ook mogen wij bijvoorbeeld informatie gebruiken die openbaar is. Openbare informatie is informatie waarmee iedereen bekend kan zijn, bijvoorbeeld omdat die informatie in de krant staat of op het internet.

2. Het kan zijn dat wij buiten onze relatie met u informatie hebben die niet openbaar is. U mag niet van ons verlangen dat wij deze informatie gebruiken voor onze dienstverlening aan u. Deze informatie kan vertrouwelijk of koersgevoelig zijn.

Een voorbeeld

Het kan zijn dat bij ons vertrouwelijk bekend is dat het met een beursgenoteerde onderneming financieel slecht of juist heel goed gaat. Wij mogen die informatie dan niet gebruiken bij een beleggingsadvies aan u.

Artikel 5. Inschakeling derden

Wij mogen anderen inschakelen. Als wij dit doen, moeten wij zorgvuldig te werk gaan.

1. Wij mogen bij onze dienstverlening anderen inschakelen en werkzaamheden uitbesteden. Als wij dit doen bij de uitvoering van een overeenkomst met u, dan verandert hierdoor niet dat wij uw aanspreekpunt en contractspartij zijn.

Een paar voorbeelden

- a) Zaken, waardepapieren, effecten of financiële instrumenten kunnen wij door een ander laten bewaren. Wij mogen dit namens u of op eigen naam doen.
- b) Bij de uitvoering van het betalingsverkeer zijn ook anderen betrokken.

Wij kunnen anderen ook inschakelen bij onze bedrijfsvoering, bijvoorbeeld om onze systemen te laten functioneren.

2. Het kan zijn dat u ons een volmacht geeft voor één of meer bepaalde rechtshandelingen. Met die volmacht kunnen wij deze rechtshandelingen namens u verrichten. U bent dan daaraan gebonden. Voor volmachten die wij van u hebben geldt in ieder geval:
 - a) Als bij de uitvoering een wederpartij betrokken is, mogen wij ook zelf als wederpartij optreden.

Een voorbeeld

Wij hebben uw volmacht om onder andere tegoeden die u bij ons heeft, aan onszelf te verpanden (zie artikel 24 lid 1 ABV). Als wij die volmacht gebruiken, verpanden wij uw tegoeden namens u aan ons.

- b) Wij mogen de volmacht ook doorgeven aan een ander. Die ander kan dan de volmacht gebruiken. Wij zijn zorgvuldig bij de keuze van de ander aan wie wij de volmacht doorgeven.
 - c) Als onze onderneming (gedeeltelijk) wordt voortgezet door een ander, bijvoorbeeld als gevolg van fusie of splitsing, dan kan die ander ook van de volmacht gebruik maken.
3. Wij kiezen anderen die wij inschakelen met de nodige zorgvuldigheid. Heeft u zelf een ander ingeschakeld of aangewezen, dan zijn de gevolgen van die keuze voor u.

Artikel 6. Risico van verzendingen

Voor wie is het risico van verzendingen?

1. Het kan zijn dat wij in uw opdracht geld verzenden of financiële instrumenten (zoals aandelen of obligaties). Het risico van verloren gaan of beschadiging van de verzending is dan voor ons. Als de verzending bijvoorbeeld verloren gaat, vergoeden wij u de waarde.

2. Het kan ook zijn dat wij in uw opdracht andere zaken of waardepapieren verzenden, zoals een eigendomsbewijs van bepaalde goederen (bijvoorbeeld een cognossement). Het risico van verloren gaan of beschadiging van de verzending is dan voor u. Veroorzaken wij echter schade doordat wij onzorgvuldig te werk gaan bij de verzending, dan komt die schade voor onze rekening.

Artikel 7. Informatie over u en uw vertegenwoordiger

Wij hebben gegevens nodig over u en uw vertegenwoordiger. Wijzigingen geeft u aan ons door.

1. Informatie

Wij zijn wettelijk verplicht uw identiteit te controleren. Als wij daarom vragen geeft u ons onder meer de volgende informatie:

- a) Informatie over natuurlijke personen
 - i. voor-en achternamen, geboortedatum, woonplaats en burgerservicenummer.
U werkt mee aan de controle van uw identiteit door ons een geldig identiteitsbewijs te laten zien dat wij hiervoor geschikt vinden, zoals een paspoort.
 - ii. burgerlijke staat en huwelijks- of partnerschapsgoederenregime.
Van die informatie kan afhangen of u voor bepaalde handelingen elkaars toestemming nodig heeft of dat u eventueel gemeenschappelijk vermogen heeft waarop vorderingen verhaalbaar zijn.
- b) Informatie over zakelijke klanten
rechtsvorm, inschrijvingsnummer in het Handelsregister en/of andere registers, statutaire vestigingsplaats, btw-nummer, inzicht in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur.

U werkt eraan mee dat wij deze informatie kunnen controleren. Wij gebruiken deze informatie bijvoorbeeld voor de nakoming van wettelijke verplichtingen of voor onze dienstverlening aan u.

Ook over uw vertegenwoordiger kunnen wij deze informatie nodig hebben. Uw vertegenwoordiger moet die informatie aan ons geven en eraan meewerken dat wij deze informatie kunnen controleren. Die vertegenwoordiger kan bijvoorbeeld zijn:

- a) een wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige (meestal moeder/vader)
- b) een gevolmachtigde
- c) een bestuurder van een rechtspersoon.

2. Wijzigingen doorgeven

Veranderingen in gegevens over u en uw vertegenwoordiger moeten meteen aan ons worden doorgegeven. Dit is belangrijk voor de uitvoering van onze wettelijke verplichtingen en onze dienstverlening aan u.

Het kan ook zijn dat u eerst geen vertegenwoordiger nodig heeft voor uw bankzaken, maar later wel. Dit moet dan meteen aan ons worden doorgegeven.

Denkt u bijvoorbeeld aan de volgende situaties:

- a) uw vermogen komt onder bewind
- b) u komt onder curatele
- c) u komt in een schuldsaneringsregeling, krijgt (voorlopige) surseance van betaling of gaat failliet, of
- d) u kunt om een andere reden niet zelf alle rechtshandelingen (onaantastbaar) verrichten.

3. Opslaan van informatie

Wij mogen de informatie registreren en bewaren. Soms zijn wij daartoe zelfs verplicht. Ook mogen wij van de documenten waaruit deze informatie blijkt, bijvoorbeeld een paspoort, een kopie maken voor onze administratie. Wij houden ons hierbij aan de geldende privacyregelgeving.

Artikel 8. Handtekening

Waarom willen wij een voorbeeld van uw handtekening?

1. Het kan nodig zijn dat u uw handtekening gebruikt om uw akkoord te geven aan een opdracht of een andere handeling die u met ons verricht. Er zijn handgeschreven handtekeningen en elektronische handtekeningen. Om uw handgeschreven handtekening te kunnen herkennen, willen wij weten hoe deze eruit ziet. Wij kunnen u vragen om een voorbeeld van uw handgeschreven handtekening en daarbij nadere aanwijzingen geven. U voldoet dan hieraan. Dit geldt ook voor uw vertegenwoordiger.
2. Wij mogen op het voorbeeld van uw handtekening afgaan, totdat u ons mededeelt dat uw handtekening is veranderd. Dit geldt ook voor de handtekening van uw vertegenwoordiger.
3. Het kan zijn dat u of uw vertegenwoordiger in verschillende rollen tegenover ons optreedt. Het is namelijk mogelijk zelf klant te zijn en daarnaast vertegenwoordiger van een of meer anderen. Zo kan het zijn dat u zelf als klant een betaalrekening bij ons heeft en u daarnaast van een andere klant een volmacht heeft om van zijn betaalrekening betalingen te doen. Als u of uw vertegenwoordiger in de ene rol een voorbeeld van uw handtekening aan ons geeft, geldt dit voorbeeld ook in alle andere rollen waarin u of uw vertegenwoordiger met ons handelt.

Artikel 9. Vertegenwoordiging en volmacht

U kunt zich door iemand laten vertegenwoordigen maar wij kunnen hieraan regels stellen. Wijzigingen geeft u meteen door. U en uw vertegenwoordiger houden elkaar op de hoogte.

1. Vertegenwoordiging

U kunt zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde of andere vertegenwoordiger. Wij kunnen regels en beperkingen stellen aan vertegenwoordiging. Denkt u bijvoorbeeld aan regels over vorm en inhoud van een volmacht. Als uw vertegenwoordiger namens u handelt, bent u daaraan gebonden.

Wij zijn niet verplicht om met uw vertegenwoordiger te (blijven) handelen. Het kan zijn dat wij dit weigeren, bijvoorbeeld wegens:

- a) bezwaar tegen de persoon van de vertegenwoordiger (bijvoorbeeld omdat deze zich misdraagt)
- b) twijfel over de geldigheid of de inhoud van de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Uw gevolmachtigde mag zijn volmacht niet doorgeven aan een ander, tenzij wij dit goedvinden. Dit is belangrijk om bijvoorbeeld te voorkomen dat uw rekening verkeerd kan worden gebruikt.

2. Wijziging in vertegenwoordiging

Als de bevoegdheid van uw vertegenwoordiger (of diens vertegenwoordiger) verandert of niet (meer) bestaat, deelt u dit meteen schriftelijk aan ons mee. Zolang wij deze mededeling niet van u hebben ontvangen, mogen wij aannemen dat die bevoegdheid ongewijzigd bestaat. U mag er niet van uitgaan dat wij op andere wijze, bijvoorbeeld via openbare registers, te weten komen dat de bevoegdheid is veranderd of niet (meer) bestaat.

Na uw mededeling dat de bevoegdheid van uw vertegenwoordiger is veranderd of niet (meer) bestaat, hebben wij enige tijd nodig om onze dienstverlening hierop aan te passen. Het kan zijn dat uw vertegenwoordiger voor of enige tijd na die mededeling nog een opdracht had gegeven. Als de uitvoering daarvan redelijkerwijs niet is te voorkomen, dan bent u daaraan gebonden.

3. Uw vertegenwoordiger houdt zich aan dezelfde regels als u. U informeert elkaar.
Alle regels die voor u gelden in uw relatie met ons, gelden ook voor uw vertegenwoordiger. U bent ervoor verantwoordelijk dat uw vertegenwoordiger zich daaraan houdt. Ook moeten u en uw vertegenwoordiger elkaar steeds goed blijven informeren over alles wat er in uw relatie met ons van belang kan zijn.

Een voorbeeld

Uw vertegenwoordiger heeft een bankpas waarvan hij of zij namens u gebruik kan maken. Die vertegenwoordiger moet zich dan aan dezelfde veiligheidsvoorschriften houden als u. Als wij deze voorschriften aan u bekendmaken, geeft u deze meteen aan uw vertegenwoordiger door.

Artikel 10. Persoonsgegevens

Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

1. Wij mogen persoonsgegevens van u en uw vertegenwoordiger verwerken. Dit geldt ook voor gegevens over producten en diensten die u van ons afneemt. Persoonsgegevens zijn gegevens die informatie geven over een bepaald iemand. Denkt u bijvoorbeeld aan gegevens zoals uw geboortedatum, adres of geslacht. Verwerken van persoonsgegevens betekent onder meer verzamelen, bewaren en gebruiken hiervan.

Als wij met andere rechtspersonen een groep vormen, mogen de gegevens worden uitgewisseld en verwerkt binnen deze groep. Wij mogen persoonsgegevens ook uitwisselen met anderen die wij inschakelen bij onze bedrijfsvoering of de uitvoering van onze dienstverlening. Denkt u bijvoorbeeld aan anderen die wij inschakelen om onze systemen te laten functioneren of bij het uitvoeren van het betalingsverkeer.

Wij houden ons hierbij aan wet- en regelgeving en onze gedragscodes.

2. Uitwisseling van gegevens kan meebrengen dat er gegevens terechtkomen in landen waar persoonsgegevens minder worden beschermd dan in Nederland.

Bevoegde autoriteiten van landen waar persoonsgegevens zich tijdens of na verwerking bevinden, kunnen naar die gegevens een onderzoek instellen.

Artikel 11. (Beeld- en geluid)opnamen

Maken wij beeld-/geluidopnamen van u?

1. Soms maken wij beeld- en/of geluidopnamen bij onze dienstverlening. Het kan zijn dat u daarop voorkomt. Als wij opnamen maken, houden wij ons daarbij aan wet- en regelgeving en onze gedragscodes. Wij maken bijvoorbeeld opnamen voor:
 - a) Een goede bedrijfsvoering en kwaliteitsbewaking
Wij kunnen bijvoorbeeld telefoongesprekken opnemen voor scholing van onze werknemers.
 - b) Bewijslevering
Wij kunnen bijvoorbeeld een opname maken van:
 - i. een opdracht die u ons telefonisch geeft, of
 - ii. de telefonische melding die u aan ons doorgeeft van verlies of diefstal van uw bankpas.

- c) Criminaliteitsbestrijding
Een voorbeeld: beeldopnamen bij geldautomaten.
- 2. Als u recht heeft op een kopie van een beeld- en/of geluidopname of een uitgeschreven tekst van een geluidopname, geeft u ons eerst de informatie die ons helpt om de opname terug te vinden. Denkt u hierbij aan de plaats, datum en tijd van de opname.

Artikel 12. Continuïteit in dienstverlening

Wij proberen te zorgen voor voorzieningen die goed werken. Storingen en onderbrekingen kunnen zich echter voordoen.

Onze dienstverlening is afhankelijk van (technische) voorzieningen zoals apparatuur, computers, software, systemen, netwerken en internet. Wij proberen ervoor te zorgen dat die voorzieningen goed werken. Wat mag u hiervan verwachten? Niet dat er nooit een storing of onderbreking is. Helaas zijn die niet altijd te voorkomen. Wij hebben daar ook niet altijd zelf invloed op. Soms zal een (korte) onderbreking in de dienstverlening nodig zijn voor werkzaamheden zoals onderhoud. Wij streven ernaar, binnen redelijke grenzen, storingen en onderbrekingen te vermijden of anders binnen redelijke tijd met een oplossing te komen.

Artikel 13. Overlijden klant

Na uw overlijden.

- 1. Wanneer u bent overleden, moet dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons worden doorgegeven, bijvoorbeeld door een familielid.

Het kan zijn dat u voor uw overlijden ons nog een opdracht heeft gegeven. Denkt u bijvoorbeeld aan een betaalopdracht. Totdat wij het schriftelijk bericht van uw overlijden hebben ontvangen, mogen wij opdrachten van u of uw vertegenwoordiger blijven uitvoeren. Na het overlijdensbericht hebben wij nog enige tijd nodig om onze dienstverlening hierop aan te passen. Hierdoor kan het gebeuren dat wij een opdracht die wij voor of enige tijd na het overlijdensbericht ontvangen, toch nog (blijven) uitvoeren. Uw nalatenschap is daaraan gebonden als de uitvoering redelijkerwijs niet meer was te voorkomen.

- 2. Als wij om een verklaring van erfrecht vragen, moet degene die namens uw nalatenschap optreedt ons die geven. Deze verklaring van erfrecht moet zijn opgesteld door een Nederlandse notaris. Afhankelijk van de omvang van de nalatenschap en andere factoren kunnen ook andere documenten of informatie voor ons voldoende zijn.
- 3. Het kan zijn dat u meer dan één erfgenaam heeft. Aan informatieverzoeken van afzonderlijke erfgenamen hoeven wij niet te voldoen. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan informatie over betalingen via uw rekening.
- 4. Het kan zijn dat nabestaanden niet weten waar de overledene rekeningen aanhield. Zij kunnen dan voor informatie terecht bij het digitale loket dat banken gezamenlijk hiervoor hebben ingericht op de website van de Nederlandse Vereniging van Banken of een andere daarvoor in te richten voorziening.

Artikel 14. Berichten aan de klant

Waarheen sturen wij berichten voor u?

- 1. Verschillende mogelijkheden om met u te communiceren

Wij kunnen op verschillende manieren met u communiceren. Denkt u bijvoorbeeld aan post, telefoon, e-mail of internetbankieren.

2. Post

U zorgt ervoor dat wij steeds uw correcte adresgegevens hebben. Zo kunnen wij voor u bestemde verklaringen, berichten, opgaven, documenten en andere informatie naar het juiste adres sturen. Uw adreswijziging geeft u zo snel mogelijk aan ons door.

Als uw adres door uw toedoen niet (meer) bij ons bekend is, mogen wij op uw kosten (laten) onderzoeken wat uw adres is. Als uw adres niet (meer) bij ons bekend is, mogen wij documenten, verklaringen en andere informatie op ons eigen adres voor u achterlaten. Deze gelden dan als door u ontvangen.

Het kan zijn dat u samen met een of meer anderen een product of dienst van ons afneemt. Post voor gezamenlijke klanten sturen wij naar het ons opgegeven adres. Als gezamenlijke klanten het er samen niet (meer) over eens zijn naar welk adres wij de post moeten sturen, dan bepalen wij zelf naar welk van hun adressen wij de post sturen.

3. Internetbankieren

Als u internetbankieren bij ons heeft, kunnen wij daar verklaringen, berichten, opgaven, documenten en andere informatie voor u plaatsen. U zorgt ervoor dat u die berichten zo spoedig mogelijk leest.

Met internetbankieren bedoelen wij in de ABV de elektronische omgeving die wij voor u hebben ingericht als beveiligd communicatiekanaal tussen u en ons. Denkt u bij internetbankieren ook aan mobielbankieren en (andere) voor uw bankdiensten overeengekomen apps of vergelijkbare functionaliteiten.

4. E-mail

Het kan zijn dat wij met u afspreken dat wij u per e-mail berichten. In dat geval zorgt u ervoor dat u dit bericht zo spoedig mogelijk leest.

Artikel 15. Nederlandse taal

In welke taal communiceren wij met u en wanneer is er een vertaling nodig?

1. De communicatie tussen u en ons gaat in het Nederlands. Dit is anders als wij daarover met u een andere afspraak maken. Zo wordt in het internationale zakelijke bankverkeer vaak voor het Engels gekozen.
2. Als u een document voor ons heeft in een andere taal dan het Nederlands, mogen wij een vertaling verlangen in het Nederlands. Een vertaling in een andere taal is alleen toegestaan als wij daarmee akkoord zijn. De kosten van het maken van de vertaling zijn voor u. De vertaling moet worden gemaakt door:
 - a) een vertaler die in Nederland is beëdigd voor de taal van het document, of
 - b) iemand anders die wij daarvoor geschikt vinden.

Artikel 16. Gebruik van communicatiemiddelen

Zorgvuldigheid en veiligheid bij communicatie.

Om te voorkomen dat er met communicatie iets fout gaat, gaat u veilig en zorgvuldig om met communicatiemiddelen. Dit betekent bijvoorbeeld dat u uw computer of andere apparatuur zo goed mogelijk beveiligt tegen virussen, schadelijke software (malware, spyware) en ander misbruik.

Artikel 17. Gegevens en opdrachten

Gegevens die wij van u nodig hebben voor onze dienstverlening.

1. Voor de uitvoering van onze dienstverlening hebben wij informatie van u nodig. Als wij daarom vragen, geeft u die aan ons. Het kan ook zijn dat wij u niet om informatie vragen, maar dat u behoort te begrijpen dat wij die nodig hebben. Ook die informatie geeft u ons dan.

Een voorbeeld

Stel u heeft voor uw beleggingen een beleggersprofiel. Als er iets verandert waardoor financiële risico's minder acceptabel voor u zijn, moet u zelf uw beleggersprofiel laten aanpassen.

2. Uw opdrachten, mededelingen en andere verklaringen moeten tijdig, duidelijk, volledig en juist zijn. Als u bijvoorbeeld een betaling wilt laten uitvoeren, vermeldt u het juiste rekeningnummer van de rekening waar de betaling naartoe moet.

Wij kunnen nadere regels stellen voor uw opdrachten, mededelingen of andere verklaringen van u aan ons. Als wij dit doen, leeft u die na. Als wij bijvoorbeeld een formulier of communicatiemiddel voorschrijven, gebruikt u dat.

3. Opdrachten die niet aan onze regels voldoen, hoeven wij niet uit te voeren. Wij kunnen de uitvoering dan weigeren of uitstellen. Wij stellen u daarvan op de hoogte.

In bijzondere gevallen mogen wij een opdracht of gevraagde dienst weigeren, ook al is aan alle eisen voldaan. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het geval dat wij een vermoeden van misbruik hebben.

Artikel 18. Bewijskracht en bewaartermijn bankadministratie

Onze bankadministratie levert volledig bewijs op maar u mag tegenbewijs leveren.

1. Wij administreren de rechten en verplichtingen die u heeft of zal hebben in uw relatie met ons. Hieraan worden wettelijk hoge eisen gesteld. Onze administratie geldt in relatie met u als volledig bewijs, maar uiteraard mag u aantonen dat dit bewijs niet klopt.
2. De wet schrijft voor hoe lang wij onze administratie moeten bewaren. Na afloop van de wettelijke bewaartermijnen mogen wij de administratie vernietigen.

Artikel 19. Controle opgaven en uitvoering opdrachten, melden fouten en eerder verstrekte gegevens

U moet onze opgaven en de uitvoering van opdrachten controleren en fouten melden. Regeling voor eerder verstrekte gegevens.

1. Controle van gegevens en van de uitvoering van opdrachten
Als u internetbankieren bij ons heeft, mogen wij onze opgaven aan u doen door deze in internetbankieren te plaatsen. Denkt u bij opgaven bijvoorbeeld aan bevestigingen, rekeningoverzichten, boekingen of andere gegevens. Opgaven die wij voor u in internetbankieren plaatsen, controleert u zo spoedig mogelijk op fouten zoals een onjuistheid of een onvolledigheid. Met internetbankieren bedoelen wij in de ABV de elektronische omgeving die wij voor u hebben ingericht als beveiligd communicatiekanaal tussen u en ons. Denkt u bij internetbankieren ook aan mobielbankieren en (andere) voor uw bankdiensten overeengekomen apps of vergelijkbare functionaliteiten.

Ook schriftelijke opgaven die u van ons ontvangt, controleert u zo spoedig mogelijk op fouten zoals een onjuistheid of een onvolledigheid. Als datum van verzending van een opgave geldt de datum waarop dit volgens onze administratie is gebeurd. Die datum kan bijvoorbeeld blijken uit een kopie van de opgave of een verzendlijst. U controleert of wij uw opdrachten juist en volledig uitvoeren. Dit doet u zo spoedig mogelijk. Hetzelfde geldt voor opdrachten die uw vertegenwoordiger namens u geeft.

2. Fouten melden en schade beperken

Voor fouten die wij bij de uitvoering van onze dienstverlening maken, geldt:

- a) Als u een fout ontdekt (bijvoorbeeld in een opgave), moet u dit meteen aan ons melden. Dit is belangrijk omdat de fout dan vaak eenvoudiger kan worden gecorrigeerd en schade mogelijk kan worden voorkomen. Bovendien neemt u alle redelijke maatregelen om te voorkomen dat die fout (verdere) schade kan veroorzaken.

Een voorbeeld

U heeft ons opdracht gegeven om 1.000 aandelen van u te verkopen en ziet dat wij er maar 100 hebben verkocht. Als u wilt dat uw opdracht alsnog volledig wordt uitgevoerd, dan meldt u dit meteen aan ons. Wij kunnen de resterende 900 dan voor u verkopen. Zo kan schade door koersdaling mogelijk worden voorkomen of beperkt. Het kan ook zijn dat u een opgave van ons kunt verwachten maar deze niet ontvangt. U meldt dit zo spoedig mogelijk aan ons. Denkt u bijvoorbeeld aan het geval dat u een rekeningafschrift kunt verwachten maar dit niet ontvangt. Wij kunnen u deze opgave dan alsnog toesturen. U kunt deze dan controleren op eventuele fouten.

- b) Als wij een fout ontdekken, proberen wij die zo spoedig mogelijk te corrigeren. Uw toestemming is hiervoor niet nodig. Als een eerder verstrekte opgave onjuist blijkt, ontvangt u een verbeterde opgave. Daarin kunt u dan zien dat de fout is hersteld.
- c) Bij schade kunt u afhankelijk van de omstandigheden recht hebben op een vergoeding.

3. Eerder verstrekte gegevens

Gegevens die wij u hebben verstrekt, ontvangt u nogmaals als u daarom vraagt en uw verzoek redelijk is. Wij kunnen u hiervoor kosten in rekening brengen waarover wij u vooraf informeren. Wij hoeven eerder verstrekte informatie niet aan u te geven als wij daarvoor een goede reden hebben.

Artikel 20. Goedkeuring opgaven bank

Na 13 maanden gelden onze opgaven als door u goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat u het oneens bent met een opgave van ons (zoals een bevestiging, rekeningafschrift, nota of andere gegevens). Uiteraard kunt u tegen de opgave bezwaar maken, maar daarvoor zijn regels. Als wij binnen 13 maanden na de opgave geen bezwaar van u hebben ontvangen, dan geldt de opgave als door u goedgekeurd. Dit betekent dat u aan de inhoud bent gebonden. Alleen een eventuele rekenfout moeten wij na die 13 maanden nog herstellen. Let op: dit betekent niet dat u 13 maanden de tijd heeft om bezwaar te maken. Volgens artikel 19 ABV moet u namelijk opgaven controleren en ons onjuistheden en onvolledigheden meteen melden. Doet u dit niet, dan kan schade toch voor uw rekening komen, ook al heeft u binnen 13 maanden bezwaar gemaakt.

Artikel 21. Bewaar- en geheimhoudingsplicht

U gaat zorgvuldig om met codes, formulieren en passen. Als misbruik aannemelijk is, meldt u dit meteen.

1. U moet zorgvuldig en veilig omgaan met codes, formulieren, (bank)passen of andere hulpmiddelen. Zo helpt u voorkomen dat deze in verkeerde handen raken of dat iemand ervan misbruik kan maken.

2. Het kan gebeuren dat een code, formulier, (bank)pas, of ander hulpmiddel in verkeerde handen komt of dat iemand daarvan misbruik maakt of kan maken. Als u dit weet of redelijkerwijs kan vermoeden, meldt u dit meteen aan ons. Door uw melding kunnen wij proberen (verder) misbruik te voorkomen.
3. Houdt u er rekening mee dat wij nog andere veiligheidsregels stellen (zoals de Uniforme Veiligheidsregels Particulieren).

Artikel 22. Tarieven en vergoedingen

Vergoedingen voor onze dienstverlening en wijzigingen van onze tarieven.

1. Voor onze dienstverlening bent u ons een vergoeding verschuldigd. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan provisie, rente en kosten.
2. Wij informeren u zo veel als redelijkerwijs mogelijk over de tarieven voor onze vergoedingen. We zorgen ervoor dat deze informatie eenvoudig bij ons verkrijgbaar is, zoals op onze website of op onze kantoren. Als wij door een duidelijke vergissing aan onze kant geen vergoeding of tarief met u hebben afgesproken, dan mogen wij u maximaal een vergoeding in rekening brengen volgens het tarief dat wij in vergelijkbare gevallen hanteren.
3. Wij kunnen een tarief steeds wijzigen, tenzij wij met u voor een vaste periode een vaste vergoeding hebben afgesproken. Tariefwijzigingen kunnen bijvoorbeeld volgen uit marktomstandigheden, verandering van uw risicoprofiel, ontwikkelingen op de geld- of kapitaalmarkt, uitvoering van wet- en regelgeving of maatregelen van onze toezichthouders. Als wij deze bepaling gebruiken om onze tarieven te wijzigen zullen wij u zo veel als redelijkerwijs mogelijk vooraf over de tariefwijziging informeren.
4. Wij mogen de vergoeding voor onze dienstverlening van uw rekening afboeken. Het kan gebeuren dat door deze afboeking een tekort op uw rekening ontstaat. Dit tekort vult u dan meteen aan door extra geld op uw rekening te zetten. U moet daar zelf aan denken en dit ook doen als wij er niet om vragen. U hoeft het tekort niet aan te vullen als wij uitdrukkelijk met u hebben afgesproken dat het tekort is toegestaan.

Artikel 23. Creditering onder voorbehoud

Stel dat u verwacht via ons een betaling te ontvangen. Het komt voor dat wij dan bereid zijn hierop een voorschot aan u te geven. Dit wordt teruggedraaid als er met die betaling toch iets misgaat.

Als wij een bedrag voor u ontvangen, dan heeft u dat bedrag van ons tegoed. Soms komt het voor dat wij het tegoed al voor u boeken terwijl wij het bedrag nog niet (definitief) hebben ontvangen. Op die manier kunt u het geld alvast gebruiken. Wij maken het voorbehoud dat wij de boeking van het tegoed weer mogen terugdraaien, als wij zelf het bedrag niet voor u ontvangen of dit weer moeten teruggeven. Zo is het mogelijk dat wij de uitbetaling van een cheque terugdraaien omdat deze achteraf vals of ongedekt blijkt. Als het de betaling van een cheque betreft, wijzen wij u bij de uitbetaling op ons voorbehoud.

Bij het terugdraaien van de boeking gelden de volgende regels:

- a) Als de muntsoort bij boeking van het tegoed is gewisseld, mogen wij de muntsoort weer terugwisselen naar de oorspronkelijke muntsoort. Dit doen wij tegen de koers van het moment van terugwisselen.
- b) Het kan gebeuren dat wij kosten maken in verband met het terugdraaien van de boeking. Die kosten zijn voor u. Dit kunnen bijvoorbeeld de kosten van het terugwisselen zijn.

Artikel 24. Pandrecht op onder andere uw tegoeden

U geeft ons een pandrecht op onder andere uw tegoeden bij ons en aandelen waarin u via ons belegt. Dit pandrecht geeft ons zekerheid voor de voldoening van uw schulden.

1. U moet ons goederen in pand geven als zekerheid voor uw schulden. Hierbij geldt:
 - a) U verbindt zich de volgende goederen inclusief nevenrechten (zoals rente) aan ons in pand te geven:
 - i. alle (geld)vorderingen die u op ons heeft of zal hebben (waarbij het niet uitmaakt hoe u de vordering verkrijgt)
 - ii. al het navolgende voor zover wij dit voor u onder ons (zullen) hebben of voor u (zullen) beheren, al dan niet met inschakeling van derden en al dan niet in een verzameldepot: roerende zaken, waardepapieren, muntgeld, bankbiljetten, aandelen, effecten en andere financiële instrumenten
 - iii. alles wat er voor de verpande goederen in de plaats komt (zoals een verzekeringsuitkering bij verlies of beschadiging van het goed).Deze verbintenis komt tot stand bij het van toepassing worden van de ABV.
 - b) De verpanding van de goederen is tot zekerheid voor de voldoening van alle schulden die u aan ons heeft of zal hebben. Het maakt hierbij niet uit hoe die schulden ontstaan. Die schulden kunnen bijvoorbeeld ontstaan door een lening, krediet (rood staan), hoofdelijke aansprakelijkheid, borgtocht of garantie.
 - c) U geeft de goederen, voor zover mogelijk, aan ons in pand. Deze inpandgeving komt tot stand bij het van toepassing worden van de ABV.
 - d) U geeft ons een volmacht om de goederen namens u aan onszelf te verpanden en dit ook steeds bij herhaling te doen. U hoeft daarom niet telkens zelf aparte pandakten te ondertekenen. Deze volmachtverlening komt tot stand bij het van toepassing worden van de ABV. Voor deze volmacht geldt verder:
 - i. De volmacht houdt ook in dat wij namens u steeds alles mogen doen wat nodig of nuttig is voor de verpanding, zoals bijvoorbeeld het doen van mededeling van de verpanding.
 - ii. Deze volmacht is onherroepelijk. U kunt de volmacht dus niet intrekken. De volmacht eindigt zodra onze relatie met u is geëindigd en volledig is afgewikkeld.
 - iii. Wij mogen de volmacht doorgeven aan een ander. Dit betekent dat ook die ander de verpanding kan uitvoeren.

Een voorbeeld

Als wij met andere rechtspersonen een groep vormen, kan het bijvoorbeeld gebeuren dat wij de uitvoering van de verpanding overlaten aan een van die andere rechtspersonen.

- e) U garandeert ons dat u bevoegd bent de goederen aan ons te verpanden. U garandeert ons ook dat anderen daarop nu of later geen (pand)recht of aanspraak hebben of zullen hebben, tenzij wij uitdrukkelijk anders met u overeenkomen.
2. Voor het pandrecht op de goederen geldt verder:
 - a) U kunt ons om vrijgave vragen van een of meer verpande goederen. Hieraan moeten wij voldoen, als de overblijvende goederen waarop wij een pandrecht houden, ons voldoende dekking geven voor de schulden die u aan ons heeft of zal hebben. Met vrijgave bedoelen wij hier dat u de goederen kunt gebruiken voor transacties in het kader van de overeengekomen dienstverlening (bijvoorbeeld gebruik van uw tegoeden voor het doen van betalingen). Bij goederen die wij voor u onder ons hebben, betekent vrijgave dat wij de goederen aan u teruggeven. Andere vormen van vrijgave zijn mogelijk als wij dat uitdrukkelijk nader met u overeenkomen.
 - b) Wij mogen ons pandrecht gebruiken om betaling te verkrijgen van onze vorderingen op u. Dit betekent onder meer:

- i. Als u in verzuim bent met de voldoening van onze vorderingen op u, mogen wij de verpande goederen (laten) verkopen. De opbrengst mogen wij dan gebruiken voor de voldoening van onze vorderingen op u. Denkt u bij verzuim bijvoorbeeld aan het geval dat u ons op een bepaalde datum moet betalen en u dit niet doet. Wij zullen niet méér verpande goederen (laten) verkopen dan, volgens een redelijke beoordeling, nodig is voor de voldoening van onze vorderingen op u.
- ii. Als wij een pandrecht hebben op vorderingen van u op ons, mogen wij die vorderingen ook innen. De ontvangen betaling mogen wij dan gebruiken voor de voldoening van onze vorderingen op u, zodra die vorderingen opeisbaar zijn.
- iii. Als wij ons pandrecht hebben gebruikt voor de voldoening van onze vorderingen op u, zullen we u dit zo spoedig mogelijk laten weten.

Artikel 25. Verrekening

Wij mogen uw tegoeden en uw schulden bij ons tegen elkaar wegstrepen.

1. Wij mogen steeds alle vorderingen die wij op u hebben verrekenen met alle vorderingen die u op ons heeft. Als wij verrekenen betekent dit dat wij onze vordering op u 'wegstrepen' tegen een gelijk bedrag van uw vordering op ons. Wij mogen ook verrekenen als:
 - a) onze vordering niet opeisbaar is
 - b) uw vordering niet opeisbaar is
 - c) de vorderingen niet in dezelfde muntsoort luiden
 - d) onze vordering voorwaardelijk is.
2. Als wij dit artikel willen gebruiken om niet-opeisbare vorderingen te verrekenen, geldt er een beperking. Wij maken dan alleen van deze verrekenbevoegdheid gebruik in de volgende gevallen:
 - a) Iemand legt beslag op uw vordering op ons (bijvoorbeeld het tegoed op uw bankrekening) of probeert zich daarop op een andere manier te verhalen.
 - b) Iemand krijgt een beperkt recht op uw vordering op ons (bijvoorbeeld een pandrecht op het tegoed op uw bankrekening).
 - c) U draagt uw vordering op ons aan iemand over.
 - d) U bent failliet of heeft (voorlopige) surseance van betaling.
 - e) Voor u geldt een wettelijke schuldsaneringsregeling of een andere insolventieregeling.

Deze beperking geldt niet als de vorderingen luiden in verschillende muntsoorten. In dat geval mogen wij wel altijd verrekenen.
3. Als wij volgens dit artikel gaan verrekenen, zullen wij u daarover vooraf, of anders zo snel mogelijk daarna, informeren. Wij houden ons bij de verrekening aan onze zorgplicht zoals genoemd in artikel 2 lid 1 ABV.
4. Vorderingen in verschillende muntsoorten verrekenen wij tegen de wisselkoers van de dag van verrekening.

Artikel 26. Zekerheden

Als wij dit vragen geeft u ons zekerheid voor de betaling van uw schulden. Dit artikel bevat enkele regels die voor zekerheden van belang kunnen zijn.

1. U verbindt zich om meteen (aanvullende) zekerheid voor uw schulden aan ons te geven, als wij dat vragen. Deze zekerheid kan bijvoorbeeld zijn een pand- of hypotheekrecht op een goed van u. Voor de zekerheid die u ons moet geven, geldt verder:

- a) De zekerheid is voor de voldoening van alle schulden die u aan ons heeft of zal hebben. Het maakt hierbij niet uit hoe die schulden ontstaan. Die schulden kunnen bijvoorbeeld ontstaan door een lening, krediet (rood staan), hoofdelijke aansprakelijkheid, borgtocht of garantie.
- b) U hoeft niet meer zekerheid te geven dan redelijkerwijs nodig is. Maar u moet ervoor zorgen dat onze zekerheid op ieder moment voldoende is voor de voldoening van de schulden die u aan ons heeft of zal hebben. Bij de beoordeling hiervan wordt rekening gehouden met uw risicoprofiel, ons kredietrisico op u, de (dekkings)waarde van eventuele zekerheid die wij al hebben, een eventueel gewijzigde beoordeling van zulke factoren, en alle andere factoren of omstandigheden waarvan wij aannemelijk kunnen maken dat deze voor ons van belang zijn.
- c) U moet ons de zekerheid geven die wij wensen. Als wij bijvoorbeeld een pandrecht vragen op uw voorraden, kunt u niet in plaats daarvan een pandrecht geven op uw inventaris.
- d) Het geven van zekerheid kan ook zijn dat u ermee instemt dat een derde die zekerheden van u krijgt of heeft gekregen, zich voor u borg of garant stelt en daarvoor verhaal kan nemen op die zekerheden. Die instemming houdt dan ook in dat wij ons tegenover die derde borg of garant voor u mogen stellen en daarvoor verhaal kunnen nemen op zekerheden die wij van u krijgen of hebben gekregen.
- e) Als wij in plaats van bestaande zekerheid andere zekerheid wensen, moet u daaraan voldoen.

Deze verbintenis komt tot stand bij het van toepassing worden van de ABV.

2. Als een andere bank (een deel van) onze onderneming voortzet en u daardoor klant wordt van die andere bank, is er de vraag of die andere bank gebruik kan maken van onze pand- en hypotheekrechten voor uw schulden. Voor het geval hierover bij de vestiging van het pandrecht of hypotheekrecht geen uitdrukkelijke afspraak is gemaakt geldt als afspraak dat dit pand- of hypotheekrecht niet alleen bedoeld is als zekerheid voor ons maar ook voor die andere bank. Als de zekerheden gelden voor schulden die u in de toekomst aan ons heeft, gelden zij mede voor schulden die u in de toekomst aan die andere bank heeft.
3. Wij kunnen onze pand- of hypotheekrechten op ieder moment geheel of gedeeltelijk door opzegging beëindigen. Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wij kunnen bepalen dat het pand- of hypotheekrecht wel blijft bestaan maar voortaan niet meer alle vorderingen dekt waarvoor dit aanvankelijk is gevestigd.
4. Als wij nieuwe zekerheid krijgen, blijven bestaande zekerheden gelden. Dit is alleen anders als wij dit uitdrukkelijk met u afspreken. Denkt u aan het geval dat wij met u afspreken dat u nieuwe zekerheid geeft om bestaande zekerheid te vervangen.
5. Het kan zijn dat wij volgens eerdere algemene (bank)voorwaarden al zekerheden, rechten op zekerheden en bevoegdheden om te verrekenen hebben. Deze (blijven) gelden naast de zekerheden, rechten op zekerheden en verrekenbevoegdheden die wij volgens deze ABV hebben.

Artikel 27. Onmiddellijke opeisbaarheid

U moet aan uw verplichtingen voldoen. Als u dit niet doet, kunnen wij al onze vorderingen op u meteen opeisbaar maken.

U komt uw verplichtingen aan ons tijdig, volledig en op de juiste manier na. Met verplichtingen bedoelen wij niet alleen geldschulden die u aan ons heeft, maar ook andere verplichtingen. Denkt u bijvoorbeeld aan uw zorgplicht zoals genoemd in artikel 2 lid 2 ABV. Het kan zijn dat u toch in verzuim bent met de nakoming van een verplichting. Voor dat geval geldt het volgende:

- a) Wij mogen dan al onze vorderingen op u meteen opeisbaar maken, dus ook de vorderingen uit een overeenkomst die u wel correct nakomt. Wij maken van dit recht geen gebruik als uw verzuim van weinig betekenis is en houden ons aan onze zorgplicht zoals genoemd in artikel 2 lid 1 ABV.

Een voorbeeld

Stel u heeft bij ons een betaalrekening waarop u volgens de afspraken met ons maximaal € 500 rood mag staan terwijl u een keer € 900 rood staat. U heeft dan een niet toegestaan tekort van € 400 op uw betaalrekening. Als u daarnaast een woningfinanciering bij ons heeft, is dit tekort geen voldoende reden om uw woningfinanciering op te eisen. U moet dan natuurlijk wel aan al uw verplichtingen uit de woningfinanciering voldoen en het tekort snel aanzuiveren.

- b) Als wij onze vorderingen opeisbaar maken, doen wij dat door een verklaring. Wij vertellen u daarin waarom wij dat doen.

Artikel 28. Bijzondere kosten

Welke bijzondere kosten kunnen wij u in rekening brengen?

1. Het kan zijn dat wij worden betrokken bij een geschil tussen u en een ander, bijvoorbeeld een beslag of een procedure. Dit kan dan voor ons kosten meebrengen. Die kosten moet u volledig aan ons vergoeden. Wij zijn immers geen partij bij het geschil tussen u en die ander. Denkt u bijvoorbeeld aan de kosten voor de behandeling van een beslag dat een schuldeiser van u legt op uw tegoeden bij ons. Kosten kunnen bijvoorbeeld ook zijn de kosten van inschakeling van een advocaat.
2. Er kunnen ook andere bijzondere kosten voor ons ontstaan in verband met onze relatie met u. Deze moet u aan ons vergoeden voor zover dit redelijk is. Denkt u hierbij aan taxatiekosten, advieskosten en kosten van extra rapportages. Wij vertellen u waarom de kosten nodig zijn. Als er voor bijzondere kosten een wettelijke regeling is, wordt die toegepast.

Artikel 29. Belastingen en heffingen

Belastingen en heffingen in verband met onze dienstverlening aan u komen voor uw rekening.

Uit onze relatie met u kunnen belastingen, heffingen en dergelijke voortvloeien. Deze vergoedt u aan ons. Denkt u aan bedragen die wij moeten betalen in verband met onze dienstverlening aan u (bijvoorbeeld een aan de overheid verschuldigde vergoeding bij de vestiging van zekerheden). Uit dwingend recht of een afspraak met u kan iets anders volgen. Dwingend recht is het recht waarvan u en wij niet kunnen afwijken.

Artikel 30. Vorm mededelingen

Hoe kunt u ons iets laten weten?

Als u ons iets wilt laten weten, doet u dat schriftelijk. Wij kunnen aangeven dat u dit op een andere manier mag of moet doen, bijvoorbeeld per internetbankieren, e-mail of telefoon.

Artikel 31. Incidenten en calamiteiten

Uw medewerking bij (dreigende) incidenten en calamiteiten.

Het kan gebeuren dat een ernstige gebeurtenis onze dienstverlening dreigt te verstoren, verstoort of heeft verstoord. Denkt u bijvoorbeeld aan een aanval van hackers op het bancaire internetsysteem. Wij kunnen u binnen redelijke grenzen vragen ons te helpen om ongestoorde dienstverlening mogelijk te maken en schade zoveel mogelijk te voorkomen. U moet hieraan voldoen. Noodzakelijk is wel dat u altijd controleert of de vraag van ons afkomstig is. Neemt u bij twijfel contact met ons op.

Artikel 32. Nietigheid of vernietigbaarheid

Wat is het gevolg als een bepaling ongeldig blijkt?

Stel dat een bepaling in de ABV nietig is of wordt vernietigd. Die bepaling is dan ongeldig. In plaats van die ongeldige bepaling geldt dan een bepaling die zoveel mogelijk daarop lijkt en wel geldig is. De overige bepalingen in de ABV blijven gewoon geldig.

Artikel 33. Toepasselijk recht

Hoofregel: op de relatie tussen u en ons is het Nederlandse recht van toepassing.

Op onze relatie met u is het Nederlandse recht van toepassing. Uit dwingend recht of een afspraak met u kan iets anders volgen. Dwingend recht is het recht waarvan u en wij niet kunnen afwijken.

Artikel 34. Klachten en geschillen

Hoe lossen wij geschillen met elkaar op?

1. Wij willen graag dat u tevreden bent over onze dienstverlening. Als u niet tevreden bent, laat u ons dat weten. Wij kijken dan of wij u een passende oplossing kunnen bieden. Informatie over de klachtenprocedure staat op onze website en is ook verkrijgbaar bij onze kantoren.
2. Geschillen tussen u en ons worden alleen voorgelegd aan de Nederlandse rechter. Dit geldt als u de rechter inschakelt maar ook als wij dit doen.
Uitzonderingen hierop zijn:
 - a) Als dwingend recht een andere rechter aanwijst, zijn u en wij daaraan gebonden.
 - b) Als er een voor u in aanmerking komende buitenlandse rechter is, kunnen wij het geschil ook aan die rechter voorleggen.
 - c) U kunt uw geschil met ons ook voorleggen aan de bevoegde geschillen- en klachtencommissies.

Artikel 35. Opzegging van de relatie

U kunt de relatie opzeggen. Wij kunnen dit ook. Opzegging betekent dat de relatie eindigt en alle lopende overeenkomsten zo snel mogelijk worden afgewikkeld.

1. U kunt de relatie tussen u en ons opzeggen. Wij kunnen dit ook. Het is daarvoor niet nodig dat u in verzuim bent met de nakoming van een verplichting. Wij houden ons bij opzegging aan onze zorgplicht als genoemd in artikel 2 lid 1 ABV. Als u ons vraagt waarom wij de relatie opzeggen, dan laten wij u dat weten.
2. Opzegging betekent dat de relatie en alle lopende overeenkomsten worden beëindigd. Gedeeltelijke opzegging kan ook. In dat geval kunnen er bijvoorbeeld bepaalde overeenkomsten blijven bestaan.
3. Als er voor de beëindiging van een overeenkomst voorwaarden gelden, zoals een opzegtermijn, worden die nageleefd. Tijdens de afwikkeling van de relatie en de beëindigde overeenkomsten blijven alle toepasselijke voorwaarden van kracht.

Artikel 36. Contractsoverneming

Uw contracten met ons kunnen mee overgaan als wij onze onderneming overdragen.

Wij kunnen onze onderneming (deels) overdragen aan een ander. Wij kunnen daarbij mee overdragen de rechtsverhouding die wij met u hebben uit een overeenkomst met u. U geeft nu alvast uw medewerking hieraan. Deze overdracht van de overeenkomst met u noemen wij ook wel contractsoverneming. Uiteraard krijgt u van die contractsoverneming bericht.

Artikel 37. Wijzigingen en aanvullingen van de Algemene Voorwaarden Van Lanschot

Dit artikel geeft aan hoe wijzigingen en aanvullingen van de ABV plaatsvinden.

De ABV kunnen worden gewijzigd of aangevuld. Die wijzigingen of aanvullingen kunnen bijvoorbeeld nodig zijn door technische of andere ontwikkelingen. Voordat wijzigingen of aanvullingen ingaan, worden representatieve Nederlandse consumenten- en ondernemersorganisaties benaderd voor overleg. In dit overleg kunnen deze organisaties zich uitspreken over wijzigingen of aanvullingen en over de manier waarop u daarover wordt geïnformeerd.

De gewijzigde voorwaarden worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank in Amsterdam en gaan niet eerder in dan twee maanden daarna.